

**DYMO<sup>®</sup>**

***Gebruikersgids  
voor DYMO  
Label Software***

***Versie 7.6***

---

## Copyright

© 2004-2006 DYMO. Alle rechten voorbehouden. Gereviseerd 07/06.

Niets in dit document of deze software mag worden verveelvoudigd of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, of worden vertaald in een andere taal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DYMO bvba.

## Handelsmerken

LabelWriter, LabelManager en LabelPoint zijn gedeponeerde handelsmerken van DYMO bvba. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van de respectievelijke eigenaren.



© 2006 DYMO

*A Division of Newell Rubbermaid*

DYMO bvba  
Industriepark-Noord 30  
9100 Sint-Niklaas  
Belgium

DYMO Corporation  
44 Commerce Road  
Stamford, CT 06902-4561  
United States

DYMO Purchase Registration  
Sanford Australia  
1-11 Keysborough Avenue  
Keysborough, Victoria 3130  
Australia

[www.dymo.com](http://www.dymo.com)

---

# Inhoud

---

## *Hoofdstuk 1*

<b>Inleiding</b> .....	1
Over de software .....	1
Over DYMO-printers .....	1
De DYMO-printer installeren .....	2
Over labels .....	2
De software registreren .....	2
Hulp vragen .....	3
Deze handleiding gebruiken .....	3

## *Hoofdstuk 2*

<b>De Label Editor gebruiken</b> .....	5
De Label Editor .....	5
Een nieuw label maken .....	6

## *Hoofdstuk 3*

<b>De Label Designer gebruiken</b> .....	13
De Designer starten .....	13
Ontwerpobjecten .....	13
Een nieuw labelbestand maken .....	15
Een bestaand labelbestand openen .....	16
Een object toevoegen .....	16
Objecten verwijderen .....	16

## *Hoofdstuk 4*

<b>Werken met lijsten</b> .....	17
Hoe het adresboek werkt .....	17
Het adresboek gebruiken .....	18
Een nieuwe lijst maken .....	20
Een bestaande lijst openen .....	20
Het Mac OS-Adresboek (MacIntosh) gebruiken .....	20

## *Hoofdstuk 5*

<b>Labels afdrukken met Handig Plakken</b> .....	21
Over Handig plakken .....	21
Meerdere labels afdrukken met behulp van Handig plakken .....	23

---

*Hoofdstuk 6*

<b>De LabelWriter-printer gebruiken met andere programma's</b> .....	25
Add-in voor Microsoft Word .....	25
Add-ins voor andere Windows-toepassingen .....	26
Rechtstreeks afdrukken vanuit andere toepassingen .....	27

*Hoofdstuk 7*

<b>De Tape Editor gebruiken</b> .....	29
De Tape Editor .....	29
Een label ontwerpen .....	30
Afdrukken vanuit andere toepassingen .....	36
Afdrukinstellingen .....	38

*Hoofdstuk 8*

<b>Zorgen voor uw LabelWriter-printer</b> .....	43
De LabelWriter-printer reinigen .....	43
De zelftest van de printer uitvoeren .....	44
Technische ondersteuning .....	44

*Bijlage A*

<b>Technische gegevens</b> .....	47
Technische specificaties van de LabelWriter-printer .....	47
Technische specificaties van de tapeprinter .....	48
Informatie over ontwikkelaars en de SDK .....	49
Feedback over documentatie .....	49

*Bijlage B*

<b>Afdrukken via een netwerk</b> .....	51
Vanuit Windows afdrukken naar een gedeelde printer .....	51
Vanuit Mac OS afdrukken naar een gedeelde printer .....	53
Een afdrukserver gebruiken .....	55

# Hoofdstuk 1

## Inleiding

---

Gefeliciteerd met de aanschaf van een DYMO-labelprinter. U zult al snel merken hoeveel gemakkelijker uw dagelijkse taken worden als u de labelprinter gebruikt.

De labelprinter helpt u brieven te adresseren, verzendlabels te maken, dossiermappen, CD's/DVD's, videobanden en pakketten van een label te voorzien en naamkaartjes te maken. Met een beetje verbeelding zult u honderden manieren kunnen bedenken waarop de labelprinter uw werk gemakkelijker en efficiënter maakt.

In deze gebruikershandleiding vindt u instructies voor het gebruik van de DYMO Label software voor Windows en Macintosh. De software werkt grotendeels hetzelfde op beide platformen. Eventuele verschillen in functies, procedures of opdrachten worden vermeld in de tekst.

### Over de software

De DYMO Label software omvat tal van functies die ervoor zorgen dat de software flexibel en gebruiksvriendelijk is. Er zijn twee editors in de software opgenomen: de Label Editor en de Tape Editor. De Label Editor is vergelijkbaar met eerdere versies van de software en dient om gestante DYMO-labels te ontwerpen en af te drukken.

In deze versie van de DYMO Label software is een Tape Editor opgenomen, waarmee u labels kunt ontwerpen en afdrukken op D1-tapeprinters. De Tape Editor is alleen beschikbaar als u een DYMO-tapeprinter op uw computer hebt aangesloten (bijvoorbeeld de DYMO LabelWriter Duo of LabelManager 450). Zie *Hoofdstuk 7, De Tape Editor gebruiken* op pagina 29 voor instructies om de Tape Editor te gebruiken.

Daarnaast heeft DYMO de labelsoftware geïntegreerd in Microsoft® Word en Excel, zodat u snel en gemakkelijk labels kunt afdrukken vanuit Word en Excel. Onder Windows is de software ook geïntegreerd in Microsoft® Outlook®, Palm™ Desktop en WordPerfect®.

### Over DYMO-printers

DYMO printers maken gebruik van een geavanceerde thermische afdruktechnologie om af te drukken op speciaal behandelde labels of speciale thermische tapecassettes. Dit betekent dat u nooit toner, inktpatronen of linten hoeft te vervangen om labels af te drukken.

U kunt uw labels voortaan niet alleen afdrukken op al onze DYMO LabelWriter-printers, maar ook op DYMO-tapeprinters met USB-aansluiting. Momenteel zijn er de volgende modellen tapeprinters:

- LabelWriter Duo-tapeprinter
- LabelManager PCII-printer
- LabelManager 450-printer
- LabelPoint 350-printer

De lijst met ondersteunde tapeprinters wordt verder uitgebreid naarmate er meer tapeprinters met USB-aansluiting beschikbaar komen.

## De DYMO-printer installeren

Naast deze gebruikershandleiding wordt er een *beknopte handleiding* bij de DYMO-printer geleverd. Voer de instructies in de *beknopte handleiding* uit om uw printer en de DYMO Label software te installeren.

## Over labels

Het enige verbruiksmateriaal dat u met deze printer gebruikt, zijn de labels. DYMO printers maken gebruik van speciaal gecoate, gestanste papieren labels of D1-tapecassettes, al naar gelang het model printer.

---

**NOTE** De garantie van DYMO heeft geen betrekking op defecten of schade veroorzaakt door het gebruik van labels die niet door DYMO zijn gemaakt of goedgekeurd. Aangezien de DYMO LabelWriter-printers gebruikmaken van thermische afdruktechnologie, dient u speciaal ontworpen en gefabriceerde labels te gebruiken. De thermische coatings gebruikt op labels die niet door DYMO zijn gemaakt of goedgekeurd, zijn niet altijd compatibel. Hierdoor kan de afdrukkwaliteit onbevredigend zijn of kan de printer defect raken.

---

De levensduur van uw labels hangt af van de manier waarop u de labels gebruikt. Thermische labels kunnen op twee manieren vervagen:

- De labels zullen vervagen bij langdurige blootstelling aan direct zonlicht, TL-licht of extreme hitte.
- De labels zullen vervagen bij contact met plastificeermiddelen, bijvoorbeeld in het geval van labels op plastic ringmappen.

De labels kunnen achttien maanden bewaard worden in de originele verpakking. Bij gebruik voor kortstondige toepassingen (enveloppen, pakketten en dergelijke) vormt vervaging geen probleem. Als de labels gebruikt worden voor opbergmappen in een archiefkast, treedt er na vele jaren geleidelijk vervaging op. Als de labels worden aangebracht op de rug van een boek dat op een plank in de zon wordt geplaatst, begint het label na enkele maanden te vervagen.

Als u de labels niet gebruikt, dient u ze te bewaren op een koele en droge plaats en in de zwarte zak waarin ze geleverd werden om zo de levensduur van de labels te verlengen.

## De software registreren

Wij raden u ten eerste aan de DYMO Label software te registreren, zodat u klantenondersteuning en productupdates ontvangt.

Wanneer u de DYMO Label Software voor het eerst startstart, wordt u gevraagd de software te registreren. Als u de software op dat moment niet registreert, wordt dezelfde vraag herhaald wanneer u de toepassing opnieuw start. U kunt de software te allen tijde registreren door in het menu **Help** op **Registreren** te klikken.

### Zo registreert u de software

- 1 Vul alle vereiste velden van het registratieformulier in.
- 2 Registreer u via internet of druk het registratieformulier af en verstuur het per post of per fax. Als u ervoor kiest zich te registreren via internet, wacht dan enkele seconden terwijl uw informatie naar DYMO wordt verzonden.
- 3 Wilt u zich registreren per post of per fax, druk dan het ingevulde registratieformulier af en stuur of fax het naar de locatie die op het formulier wordt vermeld.

## Hulp vragen

Voor u labels gaat ontwerpen, dient u zich bewust te zijn van de verschillende hulpkanalen waarop u een beroep kunt doen. De DYMO Label software bevat een uitgebreide on-line Help. In sommige hoofdstukken van deze handleiding wordt verwezen naar de on-line Help voor meer gedetailleerde uitleg of instructies omtrent verschillende onderwerpen.

### Wilt u de on-line Help raadplegen, voer dan een van de volgende stappen uit

- ▶ Open in de DYMO Label software het menu **Help** en klik op **Help-inhoud**.
- ▶ (Windows) Klik op **Start**, wijs **Programma's > DYMO Label** aan en klik op **Hulp voor DYMO Label Software**.
- ▶ (Windows) Druk op **F1** in de meeste (dialoog)vensters voor contextafhankelijke hulp.

(Windows) Het menu **DYMO Label** bevat ook **Internetsnelkoppelingen** waarmee u specifieke delen van de DYMO-website kunt raadplegen, waar u onder andere labels kunt bestellen en voor ondersteuning terecht kunt.



Deze snelkoppelingen zijn ook beschikbaar via het menu **Help** van DYMO Label.

## Deze handleiding gebruiken

In deze gebruikershandleiding vindt u instructies voor het gebruik van de DYMO Label software voor Windows en Macintosh. De software werkt grotendeels hetzelfde op beide platformen. Eventuele verschillen in functies, procedures of opdrachten worden vermeld in de tekst.

Deze gebruikershandleiding bevat informatie om labels te ontwerpen en af te drukken op alle DYMO printers met een USB-aansluiting. Al naar gelang het type DYMO printer dat u hebt geïnstalleerd, kunt u sommige onderdelen van deze gebruikershandleiding overslaan. In de volgende tabel vindt u een overzicht van de inhoud.

Hoofdstuk in gebruikershandleiding	Beschrijving
Inleiding	In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van de software en alle printers.
De Label Editor gebruiken	In dit hoofdstuk vindt u een praktijkvoorbeeld om met de Label Editor etiketten te ontwerpen en ze op een LabelWriter-labelprinter af te drukken.
De Label Designer gebruiken	In dit hoofdstuk vindt u informatie over de Label Designer in de Label Editor. De informatie geldt alleen voor LabelWriter-labelprinters.
Werken met lijsten	In dit hoofdstuk vindt u uitleg over het adresboek en het werken met lijsten. Het adresboek kan met alle printers worden gebruikt.

Hoofdstuk in gebruikershandleiding	Beschrijving
Labels afdrukken met Handig Plakken	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u met de functie Handig plakken snel labels kunt afdrukken. Handig plakken kan met alle printers worden gebruikt.
De LabelWriter-printer gebruiken met andere programma's	In dit hoofdstuk vindt u informatie over de DYMO LabelWriter-add-ins voor Microsoft Office en andere toepassingen. De add-ins zijn alleen beschikbaar voor LabelWriter-labelprinters.
De Tape Editor gebruiken	In dit hoofdstuk vindt u een praktijkvoorbeeld en informatie om op tapeprinters af te drukken.
Zorgen voor uw LabelWriter-printer	In dit hoofdstuk vindt u specifieke instructies om voor uw LabelWriter te zorgen. Reinigingsinstructies voor uw tapeprinter vindt u in de gebruikershandleiding die u bij uw printer hebt ontvangen. In dit hoofdstuk vindt u ook de telefoonnummers van de Technische ondersteuning in elk land.
Technische gegevens	In dit hoofdstuk vindt u technische informatie over LabelWriter- en tapeprinters. U vindt hier ook informatie over het DYMO Software Developer's Program.
Afdrukken via een netwerk	In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u op alle printers via een netwerk kunt afdrukken.



## Hoofdstuk 2

# De Label Editor gebruiken

---

De DYMO Label software is een multifunctioneel programma voor het afdrukken van labels dat speciaal is ontworpen om ervoor te zorgen dat u uw LabelWriter-printer optimaal benut. Het programma biedt:

- Veel voorgedefinieerde labels voor algemene taken
- Een ingebouwde Designer waarmee u uw eigen labels kunt ontwerpen (zie pagina 13)
- Een ingebouwd adresboek waarin u adressen of andere soorten lijsten kunt opslaan (zie pagina 17)
- Add-ins waarmee u rechtstreeks kunt afdrukken vanuit de volgende programma's:
  - Microsoft Word
  - Microsoft Excel
  - Microsoft Outlook (alleen Windows)
  - Palm Desktop (alleen Windows)
  - WordPerfect (alleen Windows)
- De functie Handig plakken waarmee u automatisch meerdere labels kunt afdrukken door tekst uit andere toepassingen rechtstreeks in het huidige label te plakken (zie pagina 21)
- Databasekoppeling waardoor het mogelijk is af te drukken vanuit een Access-, Paradox-, dBase- of Excel-database (zie pagina 27) (alleen Windows)

## De Label Editor

In dit gedeelte worden enkele basisfunctie van de Label Editor geïntroduceerd.

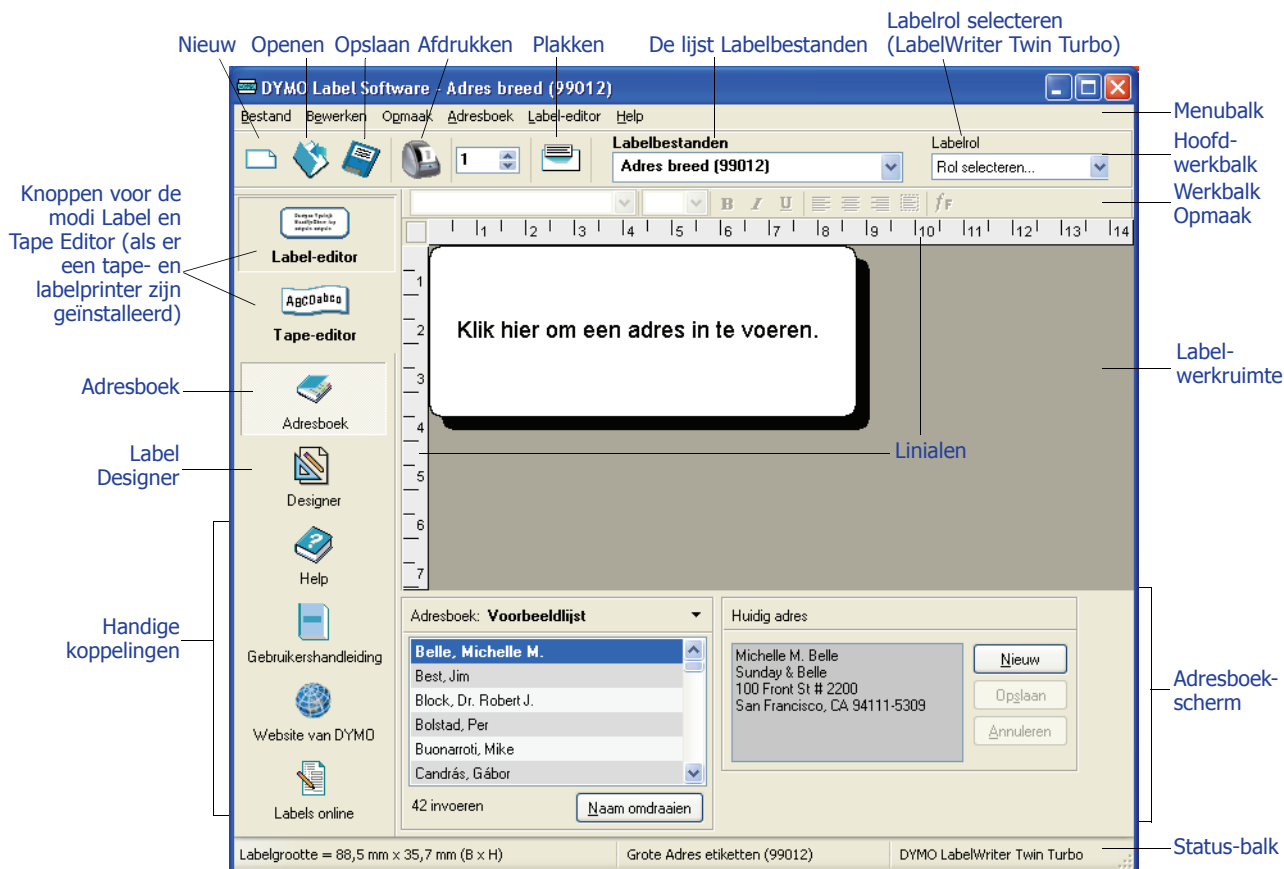
### Zo start u de software in Windows

- ▶ Klik op **Start**, wijs **Programma's > DYMO Label**, aan en klik op **DYMO Label**.

### Zo start u de software in Mac OS X

- ▶ Open de map **DYMO Label** en dubbelklik op .

Het venster DYMO Label software wordt weergegeven met een blanco label.



Windows-gebruikers die de DYMO Label software voor het eerst openen, wordt gevraagd de software te registreren. Zie "De software registreren" op pagina 2. Alle gebruikers wordt tevens gevraagd een retouradres in te voeren en een standaardlogo te selecteren, zoals het logo van hun bedrijf.

## Een nieuw label maken

Dit praktijkvoorbeeld leidt u door alle stappen die u moet uitvoeren om een aangepast label te maken, af te drukken en op te slaan. De beste manier om dit te doen, is te leren hoe u een van de voorgedefinieerde labels die bij de software worden geleverd, aanpast. In dit praktijkvoorbeeld past u een verzendlabel met een afbeelding aan.

**OPMERKING** U kunt het verzendlabel afdrukken op de meeste LabelWriter-printers. Als u een LabelWriter 300-printer hebt, selecteert u dit verzendlabel en voert u het praktijkvoorbeeld toch uit. In dit praktijkvoorbeeld wordt namelijk op een duidelijke manier beschreven hoe u toegang hebt tot verschillende tekst- en ontwerpobjecten en hoe u de kenmerken ervan wijzigt.

## Een labelbestand kiezen

In de eerste stap kiest u een labelbestand als basis voor het nieuwe label.

### Zo kiest u een labelbestand

- 1 Klik op de pijl naast de vervolgkeuzelijst **Labelbestanden**.  
Er wordt een lijst met de laatst gebruikte labelbestanden weergegeven.



Klik zo nodig op **Meer** als u toegang wilt tot alle voorgedefinieerde labels. Let erop dat bij alle labelbestanden eerst het labeltype wordt vermeld, gevolgd door belangrijke objecten op het label en tot slot het onderdeelnummer van het label.

- 2 Selecteer het label **Verzend - afbeelding (99014)**.  
Het label **Verzend - afbeelding** wordt weergegeven in het hoofdvenster.



## De afbeelding wijzigen

In de volgende stap past u de afbeelding aan. Zoals u in deze stap zult zien, vormt elk stuk informatie op een label (zoals het retouradres, het ontvangstadres, een lijn en dergelijke) een object. Wanneer u dubbelklikt op een object, verschijnt het dialoogvenster Instellingen waarin u de kenmerken van het object kunt wijzigen.

### Zo wijzigt u de afbeelding

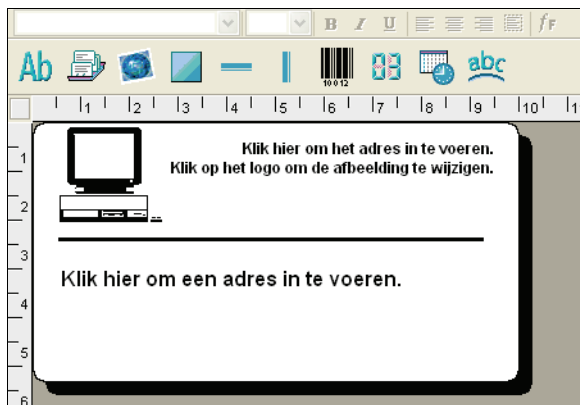
- 1 Dubbelklik op de afbeelding die op het label wordt weergegeven. Het dialoogvenster **Instellingen afbeelding** wordt weergegeven.



- 2 Selecteer **Bestand** onder **Selecteer afbeeldingsbron**. De knop **Afbeelding invoegen** verandert in **Bestand selecteren**.
- 3 Klik op **Bestand selecteren**. Het dialoogvenster Bestand openen verschijnt en toont de inhoud van de standaard clipartmap.
- 4 Selecteer de map **Miscellaneous** en klik op **Openen**. De inhoud van de map Miscellaneous wordt weergegeven.
- 5 Selecteer **Comput1.bmp** in de map Miscellaneous. Een voorbeeld van de inhoud van het grafische bestand Comput1.bmp wordt weergegeven in het dialoogvenster.
- 6 Klik op **Openen**. De geselecteerde afbeelding Comput1.bmp verschijnt in het dialoogvenster **Instellingen afbeelding**.



- 7 Klik op **OK**. De afbeelding van de computer wordt nu op het label geplaatst en vervangt de afbeelding van de telefoon.

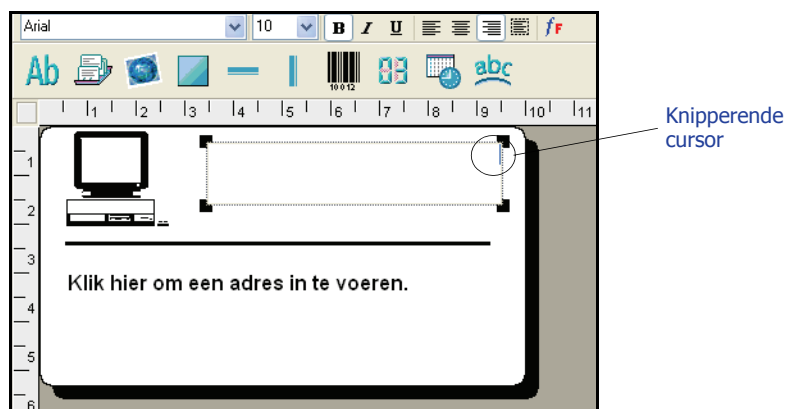


## Het retouradres wijzigen

Vervolgens wijzigt u het retouradres.

### Zo voert u een retouradres in

- 1 Klik op de tekst in de rechterbovenhoek van het label.  
Er wordt een knipperende cursor weergegeven op de plaats van de standaardtekst.



- 2 Typ de onderstaande tekst:  
 COMPUTEK EUROPE B.V.  
 Max Euwelaan 104  
 3046 MA ROTTERDAM  
 Nederland
- 3 Klik ergens buiten het tekstobject.  
 Het nieuwe retouradres verschijnt op het label.



## Het ontvangstadres wijzigen

Vervolgens voert u het adres van de ontvanger in.

### Zo voert u het ontvangstadres in

- 1 Klik eenmaal op het adresobject midden op het label.  
Er wordt een knipperende cursor weergegeven op de plaats van de standaardtekst.

(Windows) Om u te helpen objecten te identificeren, wordt er een hint weergegeven als u de aanwijzer over een object beweegt.

- 2 Typ het volgende adres:

Elsbeth Meijjer  
Airportplein 7  
3045 AP ROTTERDAM  
Nederland

Elsbeth Meijjer bij DYMO verschijnt nu als het ontvangstadres op het label.

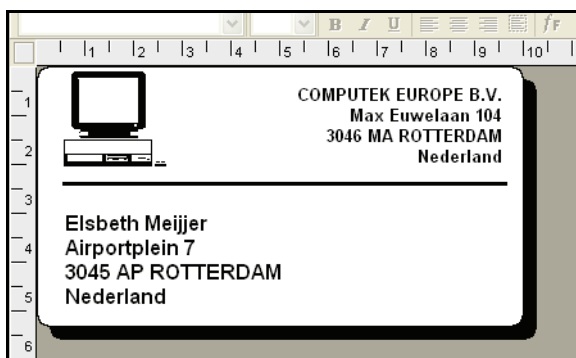
## Het lettertype wijzigen

Mogelijk wilt u het lettertype voor het ontvangst- of retouradres wijzigen.

### Zo wijzigt u het lettertype

- 1 Klik op het object met het ontvangstadres. De adrestekst wordt gemarkeerd.
- 2 Selecteer **Arial** in de vervolgkeuzelijst Lettertype.
- 3 Klik op **B** op de werkbalk **Opmaak**.

Het adres van de ontvanger wordt weergegeven in het nieuwe lettertype en de nieuwe stijl.



## Het label afdrukken

Nu u het label naar wens hebt aangepast, kunt u het gaan afdrukken.

---


**OPMERKING** U kunt dit verzendlabel alleen afdrukken op de meeste LabelWriter-printers. Als u een LabelWriter 300 hebt, dient u dit gedeelte door te lezen ondanks dat u het label niet kunt afdrukken.

---

Voor u het label gaat afdrukken, dient u ervoor te zorgen dat:

- De LabelWriter-printer op uw computer is aangesloten en is ingeschakeld.
- U de verzendlabels op de juiste manier in de printer hebt geplaatst. Raadpleeg zo nodig de *beknopte handleiding* voor informatie over hoe u de printer configureert en de labels plaatst.


### Zo drukt u het label af

- 1 Typ het gewenste aantal afdrukken van dit label in het veld **Exemplaren** op de hoofdwerkbalk.
- 2 Klik op  op de hoofdwerkbalk.

## Het label opslaan

Nu u het verzendlabel hebt gemaakt, kunt u het opslaan als labelbestand. Opgeslagen labels worden automatisch weergegeven in de vervolgkeuzelijst **Labelbestanden**.

### Zo slaat u het label op

- 1 Klik op  op de hoofdwerkbalk. Het dialoogvenster **Bestand opslaan** verschijnt.
- 2 Typ **MijnVerzend** als nieuwe naam voor het bestand en klik op **Opslaan**.

Het nieuwe labelbestand, MijnVerzend, wordt boven aan de vervolgkeuzelijst **Labelbestanden** toegevoegd als laatst gebruikte label en wordt eveneens alfabetisch weergegeven in de lijst met labels eronder.

Wilt u een gemaakt labelbestand gebruiken, kies het dan in de vervolgkeuzelijst **Labelbestanden**.

---

**OPMERKING** Wilt u toegang tot uw labelbestanden via de lijst Labelbestanden, dan dient u ze op te slaan in de map Labelbestanden. Er wordt tijdens de installatie van de software een standaardmap Labelbestanden gemaakt. Onder Windows bevindt deze map zich in C:\Documents and Settings\All Users\Documents\DYMO Label\Label Files. Op een Macintosh bevindt de map zich in de map DYMO Label, waarin u de toepassing hebt geïnstalleerd.

---

Nu u weet hoe u een verzendlabel opent, bewerkt, afdrukt en opslaat, kunt u ook andere labelbestanden aanpassen en gebruiken.





# Hoofdstuk 3

## De Label Designer gebruiken

Met de gebruiksvriendelijke Label Designer van de Label Editor kunt u gemakkelijk labels ontwerpen die tegemoetkomen aan uw specifieke behoeften. U kunt ook een van de voorgedefinieerde labelbestanden aanpassen die bij de software worden geleverd.

Met de Designer kunt u het uiterlijk en de inhoud van uw labels aanpassen. U kunt tekst (met inbegrip van adressen), streepjescodes, teller, datum/tijd, lijnen, rechthoeken, en cirkels of ovaal (Macintosh) wijzigen of toevoegen. De onderstaande figuren zijn voorbeelden van aangepaste labelontwerpen.




### De Designer starten

Wanneer de Designer is geactiveerd, verschijnt de Designer-werkbalk onder de werkbalk Opmaak.



#### Voer een van de volgende stappen uit om de Label Designer te starten

- ▶ Open een nieuw labelbestand. Zie "Een nieuw label maken" op pagina 6. De Designer-werkbalk wordt automatisch weergegeven.
- ▶ Klik op  terwijl een labelbestand is geopend.

### Ontwerpobjecten

Een label dat is gemaakt met DYMO Label kan verschillende tekst- en ontwerpobjecten bevatten. Elk object heeft bepaalde kenmerken, zoals grootte, positie, lettertype enzovoort. U kunt de gewenste kenmerken selecteren in het dialoogvenster Instellingen van het object. Voor meer informatie over het wijzigen van objectkenmerken raadpleegt u de on-line Help.

In dit gedeelte wordt dieper ingegaan op alle objecten die beschikbaar zijn op de Designer-werkbalk.

#### Tekst



Het tekstobject is zeer geschikt om informatie weer te geven die ongewijzigd blijft wanneer u een nieuw label afdrukt, zoals "Hallo, mijn naam is" op naamkaartjes of uw retouradres op verzendlabels. Tekstobjecten kunnen ook worden gebruikt voor *variabele* tekst (tekst die op elk label verschillend is). Dit is handig voor onderdeelnummers, boektitels en veel andere informatie die u als lijst zou kunnen opslaan in het adresboek. Raadpleeg de on-line Help voor meer informatie over variabele tekst.

## Adres



Het adresobject lijkt op het tekstobject, maar is bestemd voor het afdrucken van informatie die verschillend is op elk afgedrukt label, zoals namen en adressen. Adresobjecten kunnen ook POSTNET-streepjescodes bevatten. U kunt de lettertype-instellingen (lettertype, grootte, stijl en dergelijke) voor tekst in adresobjecten wijzigen en u kunt de positie van de tekst bepalen. U kunt ook speciale effecten toepassen op de tekst.

Adresobjecten zijn standaard variabele tekstobjecten. Adresobjecten kunnen ook vaste tekstobjecten zijn. Adrestekst wordt opgeslagen als deel van het label in vaste tekstobjecten. Het adres wordt niet opgeslagen met het label in variabele tekstadresobjecten. (Zie "Hoe het adresboek werkt" op pagina 17 voor meer informatie.)

## Afbeelding



Met een grafisch afbeeldingsobject kunt u het bedrijfslogo of andere gewenste afbeeldingen aan uw labels toevoegen. U kunt een groot aantal gangbare grafische bestandsindelingen importeren. U kunt afbeeldingen op elke gewenste positie op het label plaatsen, u kunt ze vergroten of verkleinen en u kunt zelfs een afbeelding selecteren als standaardafbeelding. U kunt ook een afbeelding uit een grafische toepassing (zoals Microsoft Paint of CorelDRAW) kopiëren en op een label plakken. U kunt een afbeelding rechtstreeks uit een bestand importeren of (alleen Windows) een afbeelding vastleggen van een videoapparaat dat op uw computer is aangesloten.

---

**OPMERKING** Als u een standaard logobestand instelt, wordt het opgegeven grafische bestand automatisch weergegeven in elk nieuw grafisch object dat u toevoegt. Raadpleeg de on-line Help voor informatie over het instellen van een standaard logobestand.

---

## Lijnen



U kunt horizontale en verticale lijnobjecten gebruiken om het uiterlijk van een label te verfinaaien. Horizontale lijnen zijn handig als visuele scheidslijn op labels (bijvoorbeeld tussen het adres van de verzender en van de ontvanger op verzendlabels). U kunt de dikte van de lijnen instellen en u kunt lijnen op labels tevens verbergen.

## Rechthoek



Een rechthoekobject wordt net als lijnobjecten voornamelijk gebruikt als ontwerpelement om het uiterlijk van een label te verfinaaien. U kunt een rechthoek gebruiken om een rand rond andere objecten aan te brengen. U kunt de rechthoek vullen met een grijs tint. U kunt ook de dikte van de rand van de rechthoek instellen.

## Ovaal



(Macintosh) Een ovaalobject wordt net als lijnobjecten voornamelijk gebruikt als ontwerpelement om het uiterlijk van een label te verfinaaien. U kunt een ovaal gebruiken om een rand rond andere objecten aan te brengen. U kunt het ovaal vullen met een grijs tint. U kunt ook de dikte van de rand instellen.

## Streepjescode



Het streepjescodeobject geeft een streepjescode weer op een label en drukt dit af. U kunt een streepjescodeobject gebruiken voor de weergave van vaste informatie die u invoert of voor variabele informatie die afkomstig is uit een ander object. Wanneer u een streepjescodeobject koppelt aan een ander object, codeert het streepjescodeobject de informatie in het gekoppelde object. Als u de informatie in het gekoppelde object wijzigt, codeert het streepjescodeobject bovendien automatisch de nieuwe informatie.

U zou het streepjescodeobject bijvoorbeeld kunnen koppelen aan een tekstobject met een onderdeelnummer op een label. Als u het onderdeelnummer in het gekoppelde tekstobject wijzigt, wordt het streepjescodeobject automatisch bijgewerkt.

U kunt kiezen uit diverse standaardsystemen voor streepjescodes, waaronder Code 39, Code 128, Codabar, UPC A/E, EAN 8/13, ITF-14, POSTNET, PLANET en Interleaved 2 of 5. U kunt aangeven of u leesbare tekst (alfanumerieke informatie) wilt toevoegen of uitsluiten en u kunt het lettertype voor die tekst instellen. U kunt ook de grootte en positie voor de streepjescode selecteren. Raadpleeg de on-line Help voor meer informatie over de ondersteunde streepjescodesystemen.

## Teller



Het tellerobject nummert automatisch een reeks labels. Zo kunt u een tellerobject gebruiken om bij een loterij de loten automatisch te laten nummeren. U kunt opgeven welke tekst voor en na de teller moet worden weergegeven (bijvoorbeeld “Diskette van tien”). Daarnaast kunt u het beginnummer instellen en aangeven welke stappen bij het tellen gebruikt moeten worden (1, 10, 100 enzovoort). U kunt ook het lettertype en andere kenmerken voor de tellerinformatie opgeven.

## Datum/tijd



U kunt datum/tijd-objecten gebruiken om de huidige datum en/of tijd in een van de verschillende voorgedefinieerde notaties op labels af te drukken. Net als bij tellerobjecten kunt u de tekst opgeven die voor en na de datum/tijd moet worden weergegeven (bijvoorbeeld “Vandaag is het”). U kunt kiezen uit allerlei datumnotaties, inclusief Europese notaties. U kunt de tijd wel of niet toevoegen en de 24-uurs notatie gebruiken (13:00, 22:00 enzovoort). U kunt het lettertype en andere kenmerken voor de datum- en tijdinformatie instellen.

## Gebogen tekst




Het gebogen tekstobject lijkt op het tekstobject, maar biedt de mogelijkheid tekst langs een gebogen lijn te plaatsen. U kunt dit object gebruiken om tekst langs de rand van een rond cd-label te plaatsen of om gebogen tekst toe te voegen aan andere soorten labels. U kunt de tekst weergeven in een volledige cirkel of in een halve cirkel boven of onder op het label. U kunt de tekst ook spiegelen. Net als het tekstobject kunt u het gebogen tekstobject gebruiken als een variabel tekstobject en kunt u het lettertype en de positie instellen.

## Een nieuw labelbestand maken

De DYMO Label software bevat een leeg labelbestand voor elk beschikbaar labeltype. Als u een nieuw label maakt, selecteert u als uitgangspunt een van deze lege labels.

### Zo maakt u een nieuw label

- 1 Klik op . Het dialoogvenster **Nieuw label maken** verschijnt.
- 2 Selecteer een label dat het meest overeenstemt met het type label dat u wilt maken en klik op **OK**. Het lege label wordt geopend in de labelwerkruimte en de Designer-werkbalk wordt weergegeven.

---


**OPMERKING** U kunt het aantal weergegeven labelsoorten verkleinen door **Standaard** of **Liggend** te selecteren in het dialoogvenster **Nieuw label maken**.

---

## Een bestaand labelbestand openen

Wilt u een labelbestand gebruiken dat u op schijf hebt opgeslagen, dan opent u eenvoudig dit bestand. U kunt het label vervolgens ongewijzigd afdrukken of aan uw wensen aanpassen. Voor het gemak worden de laatst opgeslagen labelbestanden boven in de vervolgkeuzelijst Labelbestanden weergegeven.

### Zo opent u een bestaand labelbestand

- 1 Klik op . Het dialoogvenster **Bestand openen** verschijnt.
- 2 Selecteer het bestand dat u wilt openen en klik op **Openen**.  
Het label wordt geopend in de labelwerkruimte.

## Een object toevoegen

Als u een nieuw object op een label plaatst, worden bepaalde standaardinstellingen voor het nieuwe object gebruikt. Voor nieuwe adres- en tekstobjecten wordt bijvoorbeeld een tekst weergegeven waarin wordt beschreven hoe u die objecten wijzigt.

Hoewel de diverse soorten objecten verschillend zijn, voert u vrijwel dezelfde stappen uit om de objecten op een label te plaatsen. Het enige verschil is de knop op de Designer-werkbalk die u selecteert om het gewenste object te plaatsen.

### Zo voegt u een object toe

- 1 Klik op de Designer-werkbalk op het object dat u wilt toevoegen. Het nieuwe object wordt in de linkerbovenhoek van het label weergegeven.
- 2 Wijzig de afmetingen en positie van het object op het label met behulp van de cursor.

---

**OPMERKING** Als u een standaard logobestand instelt, wordt het opgegeven grafische bestand weergegeven in elk nieuw grafisch object dat u plaatst. Raadpleeg de on-line Help voor informatie over het instellen van een standaard logobestand.

---

## Objecten verwijderen

Wanneer u een object verwijdert, wordt de inhoud van het object (tekst, afbeeldingen, streepjescode en dergelijke) ook verwijderd.

### Zo verwijdert u een object

- 1 Selecteer het object.
- 2 Selecteer **Knippen** in het menu **Bewerken**.

## Hoofdstuk 4

# Werken met lijsten

---

De DYMO Label software bevat een ingebouwd adresboek waarmee u lijsten kunt bijhouden van adressen die regelmatig worden gebruikt om labels te genereren. Als u Mac OS versie 10.2 of later gebruikt, kunt u ook labels afdrukken met adressen die al opgeslagen zijn in uw Mac OS-Adresboek. U kunt het adresboek echter ook gebruiken om andere informatie op te slaan. Deze informatie (zoals een lijst met productnummers of videotitels) kan worden gekoppeld aan een variabel tekstobject of streepjescodeobject, zodat u bijvoorbeeld een label met streepjescode kunt afdrukken voor al uw productnummers.

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u het Adresboek kunt gebruiken om labels te maken, te bewerken en af te drukken. Raadpleeg de on-line Help voor meer gedetailleerde informatie over het gebruik van het adresboek.

### Hoe het adresboek werkt

Het adresboek biedt u de mogelijkheid bestanden met adres- of gegevenslijsten te maken. De items in adreslijsten worden automatisch gesorteerd op basis van de eerste regel van het adres. Als deze regel de naam van een persoon bevat, worden de items gesorteerd op achternaam. Als de eerste regel daarentegen een bedrijfsnaam is, worden de items gesorteerd op bedrijfsnaam.

Gegevenslijsten worden gesorteerd op de eerste paar tekens van de eerste regel van elk item.

De items uit het Adresboek kunnen gebruikt worden met adres- en variabele tekstobjecten.

Adresobjecten zijn standaard variabele tekstobjecten, waarbij het item dat momenteel in het adresboek is geselecteerd, wordt weergegeven in het object. Dit betekent dat de daadwerkelijke inhoud die wordt afgedrukt in een adresobject niet noodzakelijk hetzelfde is telkens wanneer het label wordt afgedrukt. Als u bijvoorbeeld tien invoeren selecteert uit het Adresboek en dan klikt op Afdrukken als er een adreslabel openstaat, dan zullen tien adreslabels afgedrukt worden: één voor elke geselecteerde invoer in het Adresboek. Als u een adreslabel opslaat, wordt alleen de indeling opgeslagen, niet het specifieke adres. Als dat adreslabel de volgende keer geopend wordt, verschijnt de huidig geselecteerde Adresboekinvoer in het adresobject.

U kunt een adresobject echter definiëren als *vast* adresobject. Dit betekent dat het adres dat zich momenteel in het object bevindt, wordt opgeslagen als deel van het label wanneer u dat label opslaat en sluit. Als u het label de volgende keer opent, bevat het object hetzelfde adres. Met de instelling Vast adres kunt u adreslabels maken en opslaan voor ontvangers met wie u regelmatig.

Normaal bevat een tekstobject statische tekst (tekst die hetzelfde is telkens als het label wordt afgedrukt), maar u kunt het object veranderen in variabele tekst door de instelling Variabel tekstobject te selecteren. Een variabel tekstobject gedraagt zich ongeveer op dezelfde manier als een adresobject. Een variabel tekstobject kan worden gebruikt om labels af te drukken op basis van lijstitems. U kunt bijvoorbeeld prijskaartjes afdrukken vanaf een onderdelenlijst of naamkaartjes vanaf een deelnemerslijst.

Als u een label opent met een variabel adresobject of een variabel tekstobject, dan wordt de huidig geselecteerde Adresboekinvoer automatisch afgebeeld. Als u verschillende Adresboekinvoueren selecteert, wordt elke nieuw geselecteerde invoer automatisch afgebeeld in het object. Als u vervolgens beslist het momenteel geselecteerde adres af te drukken op een ander label, dan opent u eenvoudig het nieuwe label. Hetzelfde adres verschijnt dan in de indeling van dat label (mits het nieuwe label een adresobject of een variabel tekstobject bevat). De indeling van het vorige label wordt niet gekopieerd naar het nieuwe label. Alleen de tekst wordt gekopieerd en neemt de indeling van het nieuwe label over.

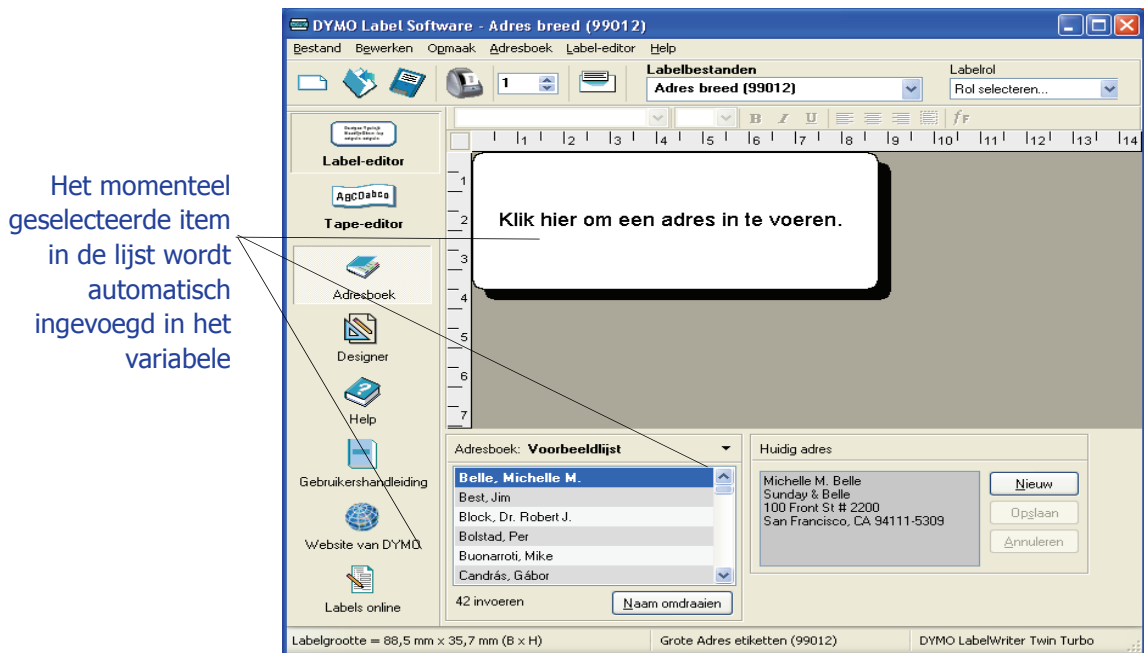
## Het adresboek gebruiken

Het adresboek wordt weergegeven in een deelvenster onder in het hoofdvenster van DYMO Label. U kunt dit venster weergeven of verbergen met de knop Adresboek op de actiebaak.

### Zo geeft u het adresboek weer

- ▶ Klik op  of selecteer **Openen** in het menu **Adresboek**.

Het laatst geopende bestand wordt weergegeven in het adresboekscherm in het hoofdvenster. De eerste keer dat u het adresboek opent, worden de items uit de **voorbeeldlijst** weergegeven.



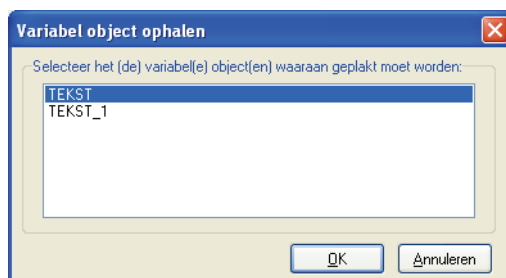
## Lijsten met meerdere variabele objecten gebruiken

U kunt het adresboek gebruiken om informatie in te voeren in objecten met variabele tekst op het huidige label. Variabele tekstobjecten zijn tekstobjecten waarvoor u het veld Variabele tekst in het dialoogvenster Tekstinstelling hebt geselecteerd. Het kunnen ook streepjescodeobjecten zijn. Als het huidige label meer dan één variabel object bevat, moet u het object selecteren waarin u het geselecteerde item in het adresboek wilt weergeven.

### Zo voegt u adresgegevens in een label met meerdere variabele objecten in

- 1 Selecteer de lijstitems die u wilt afdrukken.

Het dialoogvenster Variabel object ophalen verschijnt en vermeldt de beschikbare objecten in het huidige label.



- 2 Selecteer het object dat u wilt koppelen aan het adresboek en klik op **OK**.

Als het huidige label geen variabel object bevat, wordt u gevraagd een label met een of meer van dergelijke objecten te openen. Dit bericht verschijnt omdat het programma adresboekitems automatisch koppelt aan variabele objecten. U kunt nog steeds in het adresboek werken zonder dat het huidige label een variabel object bevat, maar het adresboek wordt dan niet aan het huidige label gekoppeld.

## Namen in adreslijsten omdraaien

Het adresboek sorteert adressen automatisch op basis van de achternaam. U kunt bijvoorbeeld het volgende adres invoeren:

Elsbeth Meijjer  
 Airportplein 7  
 NL-3045 AP ROTTERDAM  
 The Netherlands

Het adresboek vermeldt nu **Meijjer, Elsbeth** in de lijst **Invoeren**.

In sommige gevallen identificeert het adresboek de verkeerde naam als achternaam of wordt een bedrijfsnaam ten onrechte geïnterpreteerd als een persoonsnaam. U kunt dit gemakkelijk verhelpen met **Naam omdraaien**.

### Zo draait u de naam om

- 1 Selecteer de items die onjuist worden weergegeven.
- 2 Klik op **Naam omdraaien** om de woorden op de eerste regel van het item om te draaien, zodat ze correct worden weergegeven.

## Een nieuwe lijst maken

Als u een nieuw lijstbestand maakt, biedt het adresboek u de mogelijkheid om adressen of gegevens (respectievelijk voor nieuwe adreslijsten of nieuwe gegevenslijsten) te importeren in het nieuwe bestand.

Er wordt een nieuw lijstbestand gemaakt met de opgegeven naam. Dit bestand wordt opgeslagen in de standaardmap met lijstbestanden. De nieuwe bestandsnaam wordt boven in het venster

**Adresboek** weergegeven.

## Een bestaande lijst openen

Als u meer dan één adres- of gegevenslijstbestand hebt, kunt u de lijst selecteren die u wilt gebruiken om labels te maken. Als u adressen of gegevens in een bestand wilt importeren, moet u bovendien eerst het bestand openen waarin u de gegevens wilt importeren.

Raadpleeg de on-line Help voor informatie over het importeren en exporteren van lijstgegevens.

## Het Mac OS-Adresboek (MacIntosh) gebruiken

Als u Mac OS versie 10.2 of later gebruikt, kunt u adressen afdrukken die u al opgeslagen hebt in het Mac OS-adresboek. In tegenstelling tot het ingebouwde Adresboek kunt u evenwel geen adressen uit het Mac OS-adresboek toevoegen of wijzigen vanuit DYMO Label Software. U moet wijzigingen aanbrengen via de Mac OS-adresboektoepassing.

---

**OPMERKING** Zorg ervoor dat Mijn kaart in uw Mac OS-adresboek het land bevat waar u verblijft. Deze landinformatie wordt gebruikt om de juiste adresindeling te bepalen voor uw labels. Raadpleeg de Mac OS-adresboek online Help voor meer informatie over Mijn kaart.

---

### Om af te drukken vanuit het Mac OS-adresboek

- 1 Selecteer Mac-Adresboek gebruiken in het menu Adresboek.  
U kunt deze menuoptie ook selecteren vanuit het keuzemenu Adresboek.
- 2 Selecteer het adres dat u wilt gebruiken.  
Het adres wordt op het huidige label geplaatst.

Als uw adresboek groot is, kunt u de adressen uit een specifieke groep afbeelden om een adres sneller terug te vinden.



# Hoofdstuk 5

## Labels afdrukken met Handig Plakken

Met de opdracht Handig plakken kunt u snel meerdere labels afdrukken op basis van een lijst die is gemaakt in een tekstverwerker, spreadsheet programma of ander vergelijkbaar programma.

De tekst- en adresobjecten kunnen worden gebruikt om tekst vanuit andere toepassingen af te drukken. Voor het tekstobject moet u de instelling Variabel tekstobject in het dialoogvenster Tekstininstellingen selecteren om tekst in dit object te kopiëren. Het adresobject is standaard klaar voor gebruik met Handig plakken.

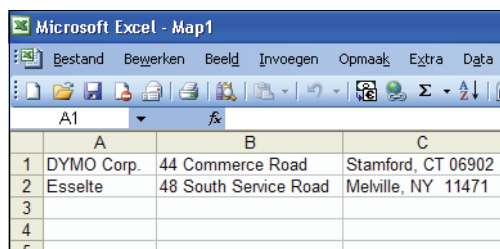
### Over Handig plakken

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u tekst uit verschillende bronnen op labels kunt afdrukken met behulp van de opdracht Handig plakken.

### Tekst uit spreadsheets

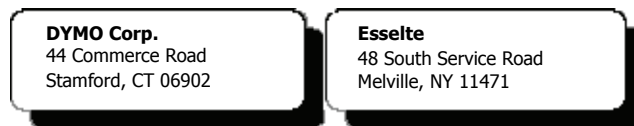
Als u met de opdracht Handig plakken rijen tekst vanuit een spreadsheetprogramma kopieert en plakt, wordt elke rij beschouwd als een afzonderlijk label en wordt elke cel van de rij beschouwd als een afzonderlijke regel op het label.

Bijvoorbeeld, de rijen in het volgende rekenblad:



	A	B	C
1	DYMO Corp.	44 Commerce Road	Stamford, CT 06902
2	Esselte	48 South Service Road	Melville, NY 11471
3			
4			
5			

zullen afgedrukt worden als twee labels van drie regels: één voor DYMO en één voor Esselte.



### Tekstbestand

Veel programma's, zoals tekstverwerkers, databasetoepassingen en dergelijke, kunnen een tekstbestand aanmaken. Als u tekst exporteert vanuit een database, wordt er gewoonlijk een tekstbestand gemaakt waarbij de regels in elk item worden gescheiden door komma's of tabtekens, terwijl aan het einde van elk item een regeleinde wordt ingevoegd.

De opdracht Handig plakken herkent de begrenzingstekens en voegt een nieuwe regel in op het label. Als een komma wordt gebruikt als scheidingsteken, dient u ervoor te zorgen dat tekst die komma's bevat die op het label afgedrukt moeten worden, tussen aanhalingstekens wordt geplaatst. Als er een nieuwe regel wordt gestart, wordt er ook een nieuw label gestart.

---

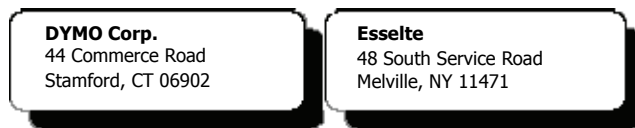
**OPMERKING** Verschillende landen kunnen verschillende scheidingstekens gebruiken. Als u Handig plakken gebruikt, is het scheidingsteken voor de lijst gebaseerd op het scheidingsteken van Windows (of de landinstelling).

---

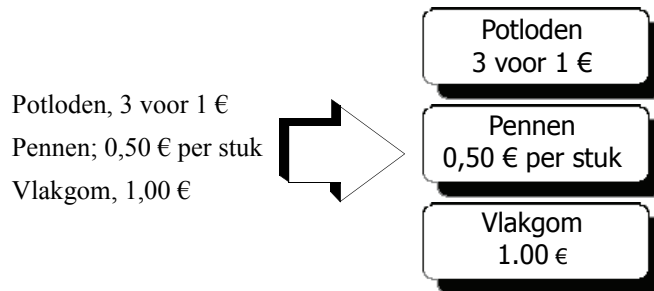
De volgende regels tekst bijvoorbeeld (begrensd met komma's):

*DYMO Corp., 44 Commerce Road, "Stamford, CT 06902"*  
*Esselte, 48 South Service Road,"Melville, NY 11471"*

zullen afgedrukt worden als twee labels van drie regels: één voor DYMO en één voor Esselte.



De volgende drie regels tekst worden bijvoorbeeld afgedrukt op drie labels van twee regels:

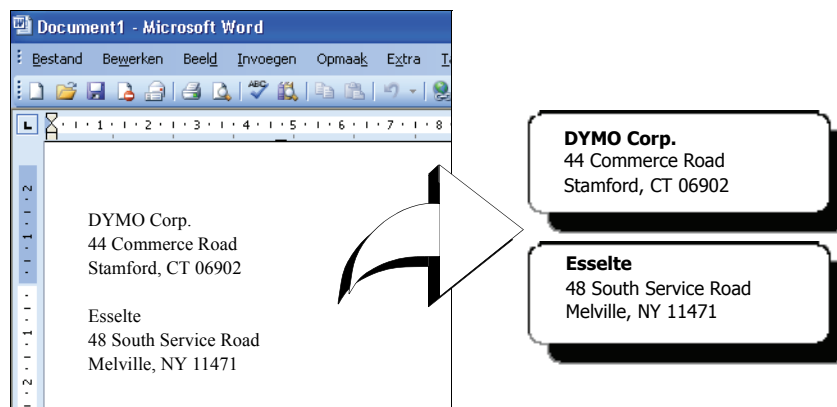


## Tekst op meerdere regels vanuit een tekstverwerker

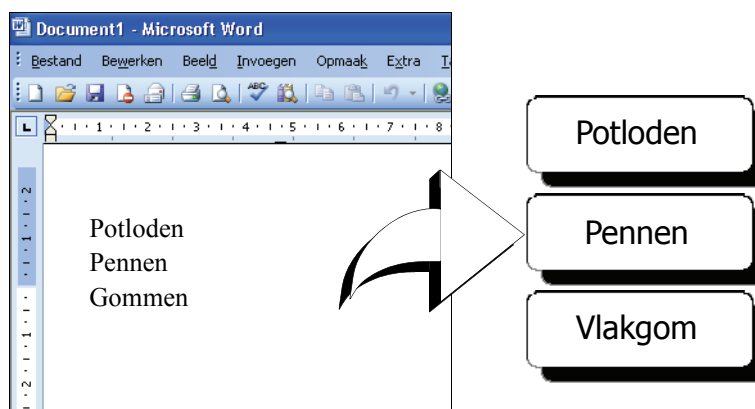
Als u tekst kopieert vanuit een tekstverwerker, hebt u gewoonlijk tekst op meerdere regels. In dit geval wordt de tekst voor elk label gescheiden door één blanco regel of een nieuwe regel.

Als de tekst een blanco regel bevat, beschouwt Handig Plakken de tekst als meerdere labels die gescheiden worden door één blanco regel. Als er geen blanco regel wordt gevonden, wordt de tekst beschouwd als meerdere labels van één regel.

De volgende twee adressen worden bijvoorbeeld gescheiden door één lege regel, zodat Handig plakken twee labels van drie regels zal afdrukken.



De volgende drie regels bevatten evenwel geen blanco regels. Handig plakken zal dus drie labels van één regel afdrukken.



## Meerdere labels afdrukken met behulp van Handig plakken

Als u Handig plakken gebruikt om meerdere labels af te drukken, zullen de labels opgemaakt worden op basis van het lettertype, de grootte en de stijl die zijn geselecteerd voor het tekst- of adresobject waarin de tekst wordt geplaatst. U kunt Handig plakken gebruiken om tekst af te drukken vanaf het Klembord of vanuit een bestand.

### Afdrukken vanaf het Klembord

U kunt Handig plakken gebruiken om labels af te drukken met gegevens die naar het Klembord zijn gekopieerd.

#### Zo drukt u meerdere labels af vanaf het Klembord

- 1 Maak een label zoals wordt beschreven in *Hoofdstuk 2, De Label Editor gebruiken*.
- 2 Zorg ervoor dat het label ten minste één tekst- of adresobject bevat.

Als u een tekstobject gebruikt voor de plakbewerking, selecteer dan **Variabel tekstobject** in het dialoogvenster Tekstinstellingen.

- 3 Kopieer de tekst die u wenst af te drukken als labels naar het klembord.

- 4 Selecteer **Handig plakken** en kies **Van Klembord** in het menu **Bewerken**.  
Er verschijnt een dialoogvenster waarin vermeld wordt hoeveel labels afgedrukt worden.



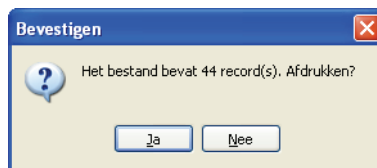
- 5 Klik op **Ja**. De labels worden afgedrukt.

## Afdrukken vanuit een bestand

U kunt Handig plakken gebruiken om gegevens af te drukken die zijn opgeslagen in een CSV- of tekstbestand.

### Zo drukt u meerdere labels af vanuit een bestand

- 1 Sla de gegevens die u als labels wilt afdrukken op in een CSV- of tekstbestand.
- 2 Maak een label zoals wordt beschreven in *Hoofdstuk 2, De Label Editor gebruiken*.
- 3 Zorg ervoor dat het label ten minste één tekst- of adresobject bevat.  
Als u een tekstobject gebruikt voor de plakbewerking, selecteer dan **Variabel tekstobject** in het dialoogvenster Tekstinstellingen.
- 4 Selecteer **Handig plakken** en kies **Van bestand** in het menu **Bewerken**.  
Het dialoogvenster Bestand openen verschijnt.
- 5 Navigeer naar het bestand dat u als CSV of tekst hebt geëxporteerd en open het.  
Er verschijnt een dialoogvenster waarin wordt vermeld hoeveel labels worden afgedrukt.



- 6 Klik op **Ja**. De labels worden afgedrukt.

# De LabelWriter-printer gebruiken met andere programma's

---

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u uw LabelWriter-printer kunt gebruiken met andere toepassingen. Hierin komt het volgende aan bod:

- Labels afdrukken vanuit Microsoft Word met de add-in voor Word.
- Labels afdrukken met andere add-ins voor Windows-toepassingen.
- Afdruksamenvoeging vanuit database gebruiken voor databasekoppeling.
- Het printerstuurprogramma voor de LabelWriter gebruiken om labels rechtstreeks af te drukken vanuit andere programma's.

## Add-in voor Microsoft Word

Bij DYMO Label wordt een add-in geleverd waarmee u snel verzendlabels vanuit een Microsoft Word-document kunt afdrukken. De add-in werkt met Microsoft Word 2000, XP en 2003 voor Windows en Microsoft Word X en 2004 voor Macintosh.

De add-in voor Word wordt automatisch geïnstalleerd als deel van de DYMO Label software. Als de add-in correct is geïnstalleerd, bevat de hoofdwerkbalk van Microsoft Word een kleine LabelWriter-printerknop. Ziet u dit pictogram niet staan, dan moet u DYMO Label opnieuw installeren.


Maakt u zich geen zorgen: uw aangepaste bestanden worden niet gewijzigd. Installeer gewoon DYMO Label opnieuw vanaf uw DYMO Label software-cd-rom.

---

**LET OP** Als u de DYMO Label software opnieuw installeert, worden alle voorgedefinieerde labelbestanden ook opnieuw geïnstalleerd. Als u wijzigingen hebt aangebracht aan de voorontworpen labelbestanden en de wijzigingen niet bewaard hebt onder een nieuwe bestandsnaam, kopieert u de gewijzigde labelbestanden naar een andere locatie voordat u de software opnieuw installeert. Zo verliest u uw wijzigingen niet. Als de installatie dan voltooid is, kopieert u de labelbestanden opnieuw in de map Labels.

---


## De add-in voor Word gebruiken

Als de add-in voor Word correct is geïnstalleerd, bevat de hoofdwerkbalk van Microsoft Word een LabelWriter-knop .


### Zo gebruikt u de add-in voor Word

- 1 Open Microsoft Word en typ een adres.

Als u adressen wilt afdrukken die in tabelvorm zijn opgemaakt, plaatst u de cursor ergens in de tabel om alle adressen af te drukken, of selecteert u alleen de adressen die u wilt afdrukken.

- 2 Klik op  op de werkbalk van Word of selecteer de opdracht **DYMO LabelWriter** in het menu **Extra**.

Het dialoogvenster DYMO-labels afdrukken verschijnt, waarbij het adres uit uw document automatisch in het veld **Ontvangstadres** is geplaatst.

Om ervoor te zorgen dat de add-in het juiste adres gebruikt indien uw document meer dan één adres bevat, selecteert u het adres in het Word-document voordat u klikt op .

## Het adres afdrukken

In het dialoogvenster DYMO-labels afdrukken kunt u kiezen uit verschillende labelbestanden voor adres- en verzendlabels, waarmee u het uiterlijk van het label bepaalt.

### Zo drukt u het label af


- 1 Selecteer het gewenste labelbestand in de vervolgkeuzelijst **Labelbestanden**.
- 2 Wilt u het adres wijzigen, bewerk het adres dan in het dialoogvenster Ontvangstadres.
- 3 Klik op **Label afdrukken** om het label af te drukken.

Als u een verzendlabel afdrukt, bevat dit ook het retouradres dat al voor het bestand is ingesteld.

## Add-ins voor andere Windows-toepassingen

Naast de add-in voor Microsoft Word kunt u add-ins installeren voor diverse Windows-programma's voor beheer van contactpersonen. In dit gedeelte wordt elke toepassing beschreven, terwijl de online Help uitgebreide informatie over de installatie en het gebruik van de add-ins bevat.

## Over add-ins voor Microsoft Outlook, Excel, Palm Desktop en WordPerfect

Net als de add-in voor Microsoft Word worden de add-ins voor Microsoft Outlook, Excel, Palm Desktop en WordPerfect automatisch tegelijk met de DYMO Label software geïnstalleerd. Wanneer een add-in correct is geïnstalleerd, wordt de knop  toegevoegd aan de hoofdwerkbalk van de toepassing. Ziet u deze knop niet, dan moet u DYMO Label opnieuw installeren.

---

**LET OP** Als u de DYMO Label software opnieuw installeert, worden alle voorgedefinieerde labelbestanden ook opnieuw geïnstalleerd. Als u wijzigingen hebt aangebracht aan de voorontworpen labelbestanden en de wijzigingen niet bewaard hebt onder een nieuwe bestandsnaam, kopieert u de gewijzigde labelbestanden naar een andere locatie voordat u de software opnieuw installeert. Zo verliest u uw wijzigingen niet. Als de installatie dan voltooid is, kopieert u de labelbestanden opnieuw in de map Labels.

---

## Over de add-in voor databases

De DYMO Label software bevat een add-in voor databases waarmee u informatie vanuit allerlei databases op labels kunt afdrukken. Nadat u de add-in hebt geïnstalleerd, kunt u snel adreslabels, verzendlabels, archieflabels en andere labels afdrukken op basis van de gegevens in de database.

Als u de database-add-in selecteert, wordt deze automatisch geïnstalleerd tijdens de installatie van DYMO Label. De database-add-in is toegankelijk via de opdracht **Afdruksamenvoeging vanuit database** in het menu **Bestand** van de DYMO Label software.

Volledige instructies voor het gebruik van de database-add-in vindt u in de on-line Help.

## Rechtstreeks afdrukken vanuit andere toepassingen

Soms zult u labels rechtstreeks vanuit een ander programma op uw LabelWriter-printer willen afdrukken, zonder gebruik te maken van de DYMO Label software of de LabelWriter add-ins. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als u adreslijsten bijhoudt in Microsoft Word of Access en al deze adressen wilt afdrukken op labels zonder de lijst te importeren in het adresboek van DYMO Label.

U kunt labels gemakkelijk rechtstreeks vanuit dergelijke toepassingen afdrukken, aangezien bij de LabelWriter-printers standaardstuurprogramma's voor Windows en Mac OS worden geleverd die werken met nagenoeg elke toepassing.

Meer instructies over rechtstreeks afdrukken vanuit Microsoft Word vindt u in de on-line Help. Zelfs als u een ander programma dan Word gebruikt, kunt u aan de hand van de instructies in de on-line Help inzicht krijgen in de manier waarop u het stuurprogramma van de LabelWriter-printer met uw favoriete programma gebruikt.





# De Tape Editor gebruiken

---

De Tape Editor van de DYMO Label Software dient om labels te ontwerpen en af te drukken op de DYMO tapeprinters zoals de LabelWriter Duo-printer en de LabelManager PCII-printer. U kunt met de Tape Editor tekst op D1-tapelabels afdrukken in uiteenlopende lettertypes, formaten en stijlen. U kunt kaders, afbeeldingen en speciale tekens toevoegen, evenals streepjescodes. U kunt ook een datum- en tijdregistratie toevoegen aan uw labels.


In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de manier waarop u labels kunt ontwerpen en afdrukken met de Tape Editor. Voor meer informatie over deze functies raadpleegt u de on-line Help.

## De Tape Editor

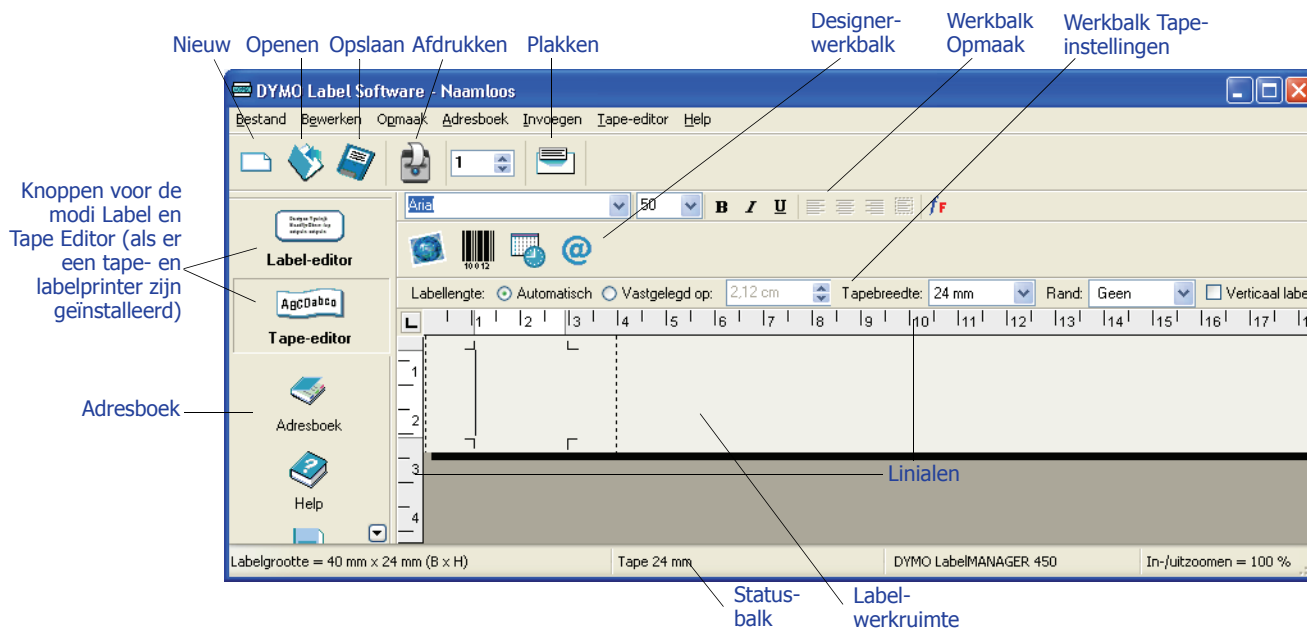
De Tape Editor is alleen beschikbaar als u een DYMO-tapeprinter op uw computer hebt aangesloten (bijvoorbeeld de LabelWriter Duo, de LabelManager PCII, de LabelManager 450 en de LabelPoint 350).

De basisfuncties van de DYMO Label software zijn identiek in de Label Editor en de Tape Editor (voor bijvoorbeeld bestanden openen en opslaan, Handig plakken om meerdere labels af te drukken enzovoort). Wanneer dus de Tape Editor actief is, zijn alleen de functies om D1-tapelabels te ontwerpen en afdrukken anders. Lees de rest van deze gebruikersgids om met de softwarefuncties vertrouwd te raken.

### De Tape Editor gebruiken

- 1 Start het programma DYMO Label.
- 2 Klik  op de linkerhelft van het hoofdvenster.

De Tape Editor verschijnt met een nieuw, blanco label.



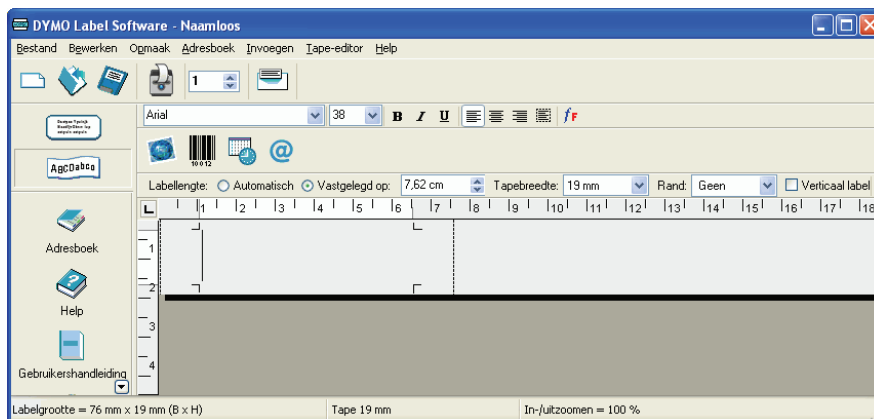
## Een label ontwerpen

In dit hoofdstuk leggen wij uit hoe u labels voor tabs van een archiefmap kunt afdrukken met de Tape Editor. U kunt de labeltekst opmaken en het label vervolgens opslaan voor toekomstig gebruik.

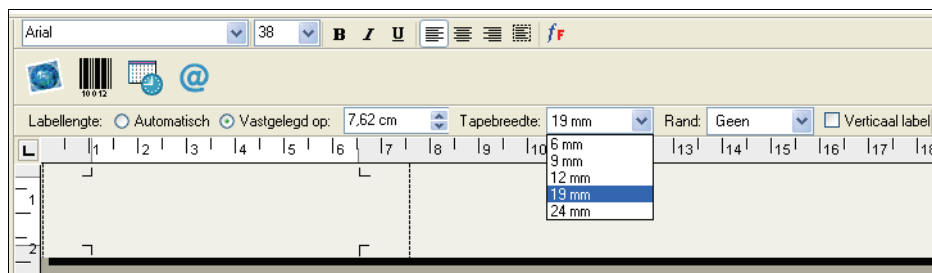
Als u een label ontwerpt, dient u in de eerste plaats rekening te houden met de breedte van de labeltape waarop u moet afdrukken en de lengte van de zone waar u het label wilt aanbrengen. In dit voorbeeld ontwerpen we een label dat past op het tabblad van een archiefmap. De totale labelengte mag niet meer bedragen dan 18,5 cm, en we zullen afdrukken op labeltape met een breedte van 12 mm.

### Zo maakt u een label

- 1 Start de DYMO Label software.  
Het hoofdvenster wordt afgebeeld.

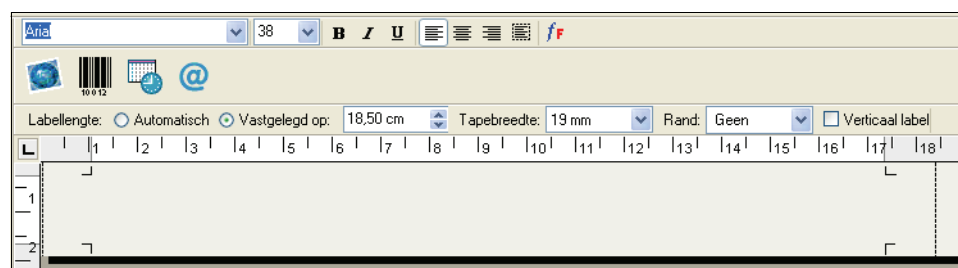


- 2 Selecteer **19 mm** in het keuzemenu **Tapebreedte**.



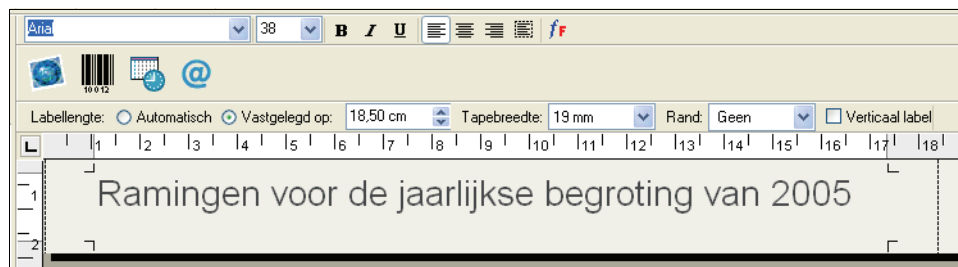
De tekstzone in het hoofdvenster verandert van grootte naargelang van de tapebreedte die u selecteert.

- 3 Selecteer **Vastgelegd op** en voer **18.5 cm** in in het tekstvak **Labellengte vastgelegd op**.






Let erop dat de grootte van de invoerzone wijzigt op het liniaal.

- 4 Typ in het hoofdvenster **Ramingen voor de jaarlijkse begroting van 2005**.



Als de tekstregel bij de huidige lettertypegrootte te lang wordt voor een label met een vastgelegde breedte, dan zal de lettertypegrootte automatisch verkleinen zodat de tekst op één regel past.

- 5 Om de tekst te centreren, klikt u op .
- 6 Klik op  of selecteer **Opslaan** in het menu **Bestand**.  
Het dialoogvenster Bestand opslaan verschijnt.
- 7 Voer een naam in voor het label en klik op **Opslaan**.  
Nu kunt u het label afdrukken.
- 8 Klik op  of selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.

Nu u uw label ontworpen en opgeslagen hebt, is het tijd om kennis te maken met een aantal extra functies die u kunt gebruiken om uw labels te individualiseren.

## Extra opmaakfuncties

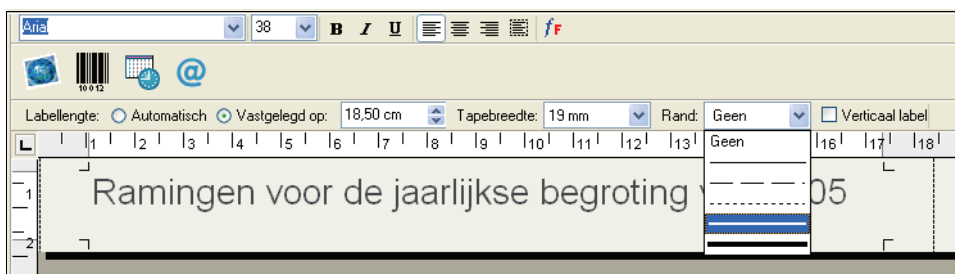
Om uw labels verder te individualiseren, kunt u kaders, symbolen, afbeeldingen, streepjescodes en zelfs datum- en tijdregistraties toevoegen. U kunt er ook voor opteren om het label verticaal af te drukken.

### Kaders toevoegen

U kunt ervoor opteren om één of meer vooraf gedefinieerde kaders toe te voegen aan uw label. Als u een kader toevoegt, staat het kader rond de tekst. Dit kan ertoe leiden dat de tekst verkleint van grootte.

#### Zo voegt u een kader toe

- 1 Plaats de cursor op eender welke plaats in het label.
- 2 Kies een stijl uit het keuzemenu **Rand**.




Het geselecteerde kader staat rond de tekst. Indien nodig wordt de lettertypegrootte van de tekst verkleind zodat de tekst op het label past.



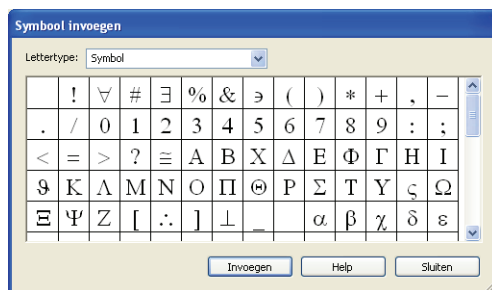
### Speciale tekens toevoegen

U kunt ervoor opteren om een speciaal teken of symbool toe te voegen aan het label.

#### Zo voegt u een speciaal teken toe

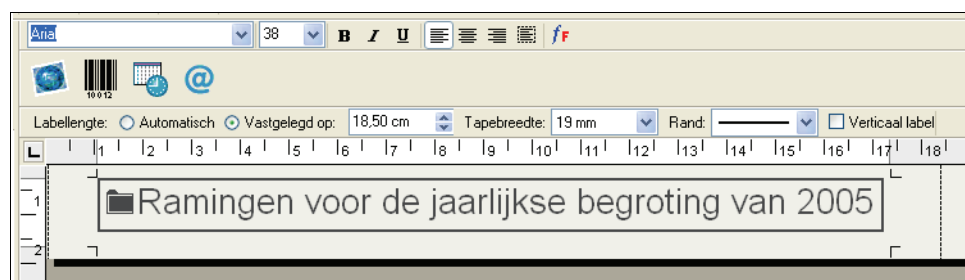
- 1 Plaats de cursor op de plaats waar het teken moet ingevoegd worden op het label.
- 2 Klik op  of selecteer **Symbool** in het menu **Invoegen**.

Het dialoogvenster **Symbol** verschijnt.



- 3 Kies in de keuzelijst **Lettertype** het lettertype dat het speciale teken bevat dat u wilt invoegen. De lettertypen Symbol, Dingbats en Wingdings bevatten tal van unieke tekens die u kunt toevoegen aan uw labels.
- 4 Selecteer het symbool dat u wilt invoegen en klik op **Invoegen**.
- 5 Klik op **Sluiten** om het dialoogvenster Symbol te sluiten.

Het geselecteerde teken verschijnt op het label in een formaat dat afgestemd is op de lettertypegrootte van de tekst.



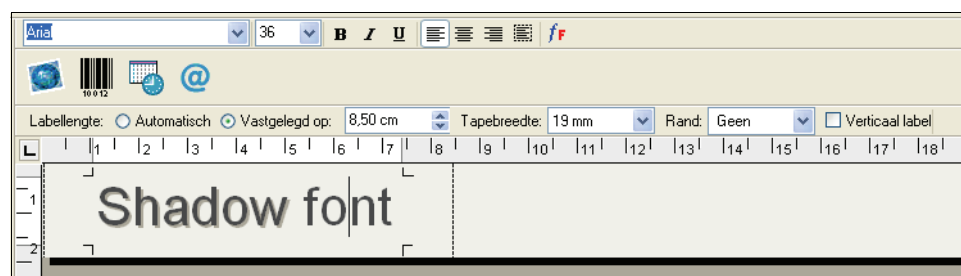
### Speciale lettertype-effecten toevoegen

Naast de standaard lettertypestijlen (vet, cursief, onderstreept en doorhalen) kunt u uw tekst in het oog doen springen met schaduw of contouren. Voor de contourstijl kiest u het vulpatroon.

#### Zo voegt u een schaduw effect toe aan uw tekst

- 1 Markeer de tekst die u op het label wilt afbeelden met een schaduw effect.
- 2 Selecteer **Lettertype** in het menu **Opmaak**. Het dialoogvenster Lettertype verschijnt.
- 3 Selecteer **Schaduw** onder **Effecten** en klik op **OK**.

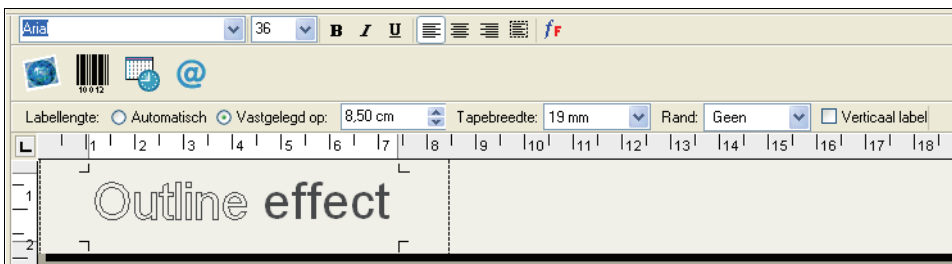
De gemarkeerde tekst verschijnt nu op het label met een schaduw effect.



#### Om een contoureffect toe te voegen aan uw tekst met een vulpatroon

- 1 Markeer de tekst die u op het label wilt afbeelden met een contoureffect.


- 2 Selecteer **Lettertype** in het menu **Opmaak**. Het dialoogvenster Lettertype verschijnt.
- 3 Selecteer **Contour** onder **Effecten**.
- 4 Selecteer een vulpatroon uit het keuzemenu **Vulpatroon**.
- 5 Klik op **OK**. De gemarkeerde tekst verschijnt nu op het label met een contoureffect.



### Een datum- en tijdregistratie toevoegen

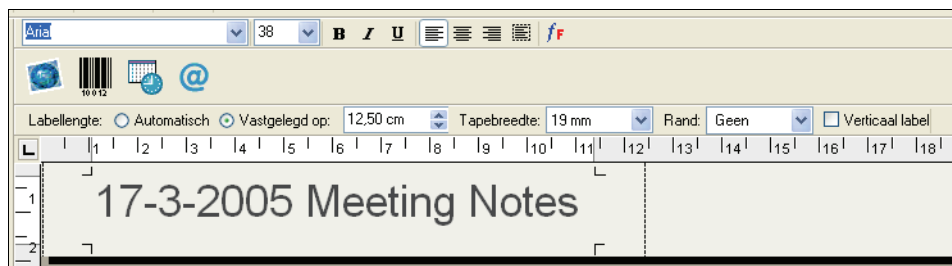
U kunt ervoor opteren om een datum- en/of tijdregistratie toe te voegen aan het label. De datum en de tijd worden ingevoerd als tekst en stemmen overeen met de reële datum en tijd van het systeem op het ogenblik dat u de registratie toevoegt aan het label. Als het vandaag bijvoorbeeld 24 oktober 2002 is en als u de datum vandaag toevoegt aan een labelontwerp dat u opslaat, dan zal de datum op het label nog steeds 24 oktober 2002 zijn als u het label morgen opent.

### Om een datum- en tijdregistratie toe te voegen

- 1 Plaats de cursor op de plaats waar de datum- en/of tijdregistratie moet ingevoerd worden op het label.
- 2 Klik op  of selecteer **Datum en tijd** in het menu **Invoegen**. Het dialoogvenster Datum en tijd verschijnt.




- 3 Selecteer in de keuzelijst de datum- en/of tijndeling die u wilt invoegen en klik op **OK**. De datum en/of tijd verschijnt op het label in de indeling die u selecteerde.



## Afbeeldingen toevoegen


U kunt aan uw label een afbeelding toevoegen uit het klembord of uit een bestand. Als de afbeelding in een bestand zit, kan het formaat BMP, JPG, PCX, PNG, TIF, WMF of EMF zijn. Als de afbeelding ingevoegd wordt op het label, wordt ze automatisch afgestemd op de grootte van de omringende tekst, terwijl de aspectratio in stand wordt gehouden.

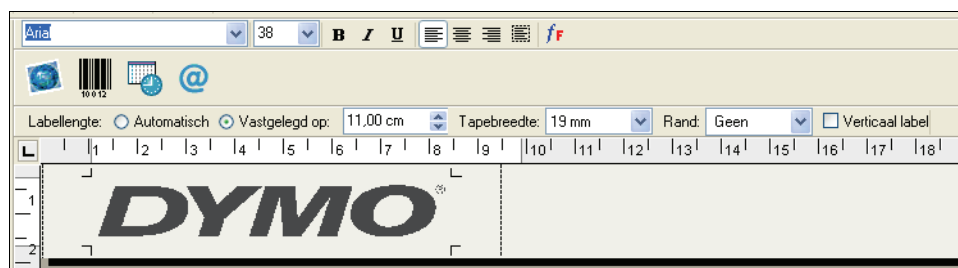
### Om een afbeelding toe te voegen vanaf het klembord

- 1 Kopieer de afbeelding naar het klembord vanuit een andere toepassing.
- 2 Plaats de cursor op de plaats waar de afbeelding moet ingevoegd worden op het label.
- 3 Klik op  of selecteer **Plakken** in het menu **Bewerken**.

De afbeelding verschijnt op de plaats van de cursor op het label.

### Om een afbeelding toe te voegen vanaf een bestand

- 1 Plaats de cursor op de plaats waar de afbeelding moet ingevoegd worden op het label.
- 2 Klik  op de **Standaard** werkbalk of selecteer **Afbeelding** in het menu **Invoegen**. Het dialoogvenster Bestand openen verschijnt.
- 3 Selecteer het grafisch bestand dat u wilt invoegen en klik op **Openen**.




De geselecteerde afbeelding verschijnt op het label.

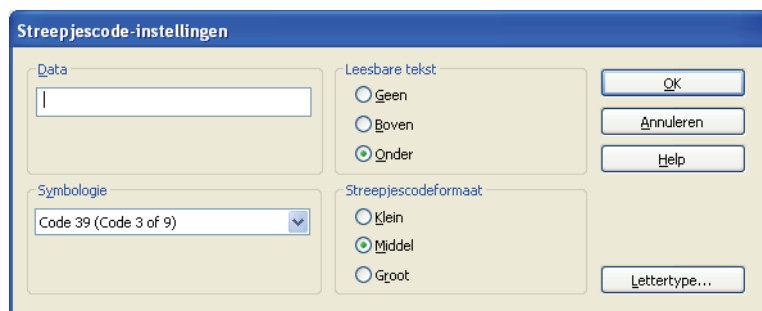
## Een streepjescode toevoegen

U kunt ervoor opteren om een streepjescode toe te voegen aan uw label. Deze functie kan zeer nuttig zijn, bijvoorbeeld als u voorraaditems labelt die gescand zullen worden met een streepjescodelezer. U kunt ervoor opteren om al dan niet leesbare tekst toe te voegen aan de streepjescode.

### Zo voegt u een streepjescode toe

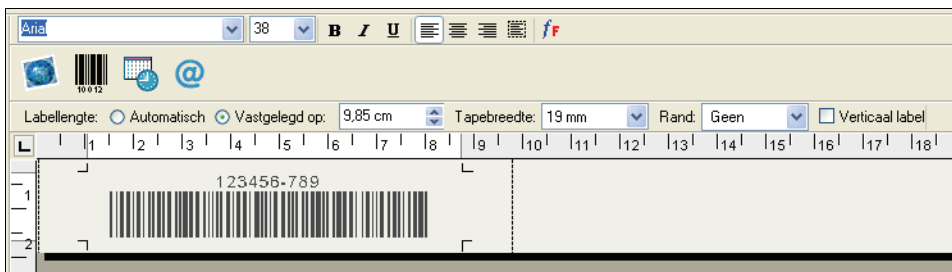
- 1 Plaats de cursor op de plaats waar de streepjescode moet ingevoegd worden op het label.
- 2 Klik op  of selecteer **Streepjescode** in het menu **Invoegen**.

Het dialoogvenster Streepjescode-instellingen verschijnt.



- 3 Voer in het veld **Data** de tekst in die afgebeeld moet worden als een streepjescode.

- 4 Selecteer het gewenste streepjescodetype uit de keuzelijst **Soort streepjescode**.
- 5 Selecteer onder **Leesbare tekst** of de tekst moet verschijnen boven de streepjescode, onder de streepjescode of helemaal niet.
- 6 Als u boven of onder geselecteerd hebt, klikt u op de knop **Lettertype** om het lettertype van de tekst te selecteren.
- 7 Selecteer het formaat van de streepjescode onder **Streepjescodeformaat**.
- 8 Klik op **OK** om de streepjescode in te voegen op het label.



De streepjescode wordt op het label geplaatst als één object. Om de streepjescode te verwijderen, kunt u de toets Backspace gebruiken of de streepjescode markeren en **Knippen** selecteren in het menu **Bewerken**.

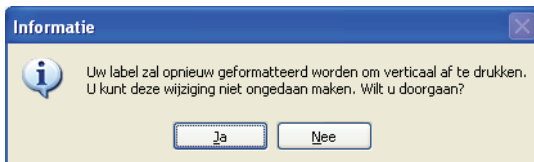
### Verticaal afdrukken

U kunt een label verticaal afdrukken, bijvoorbeeld om het aan te brengen op de rug van een ringmap of een videocassette. Als u verticaal afdrukt, wordt de tekst op uw label opnieuw opgemaakt, zodat hij past in één kolom op het label. U kunt de tekst op het label ook centreren.

#### Zo drukt u verticaal af

- 1 Schakel het vakje **Verticaal label** in op de werkbalk Opmaak om Verticaal te selecteren.

Er verschijnt een waarschuwing, om u te informeren dat de tekst opnieuw opgemaakt wordt.



---

**OPMERKING** Indien de inhoud van het label te lang is om verticaal op een label met een vastgelegde breedte te passen, wordt de overmatige inhoud geknipt. Deze actie kan niet ongedaan worden gemaakt zodra u op Ja klikt.

---

- 2 Klik op **Ja**.

De tekst van uw label wordt nu afgebeeld in één verticale kolom.

## Afdrukken vanuit andere toepassingen

De installatiewizard van de DYMO Label software installeert een standaard Windows-printerstuurprogramma op uw computer. De DYMO-tapeprinters verschijnt dan in uw lijst met printers. U kunt deze printer gebruiken om rechtstreeks af te drukken vanuit andere toepassingen, zoals Microsoft Word of Access, op dezelfde manier zoals u een andere printer zou gebruiken.



Om met succes af te drukken op een DYMO-tapeprinter moet u met betrekking tot het paginaformaat, de afdrukstand en de marges correcte gegevens invoeren voor de tapecassette die zich momenteel in de printer bevindt. Tabel 1 bevat een overzicht van de papierformaat- en marge-instellingen voor alle labelformaten die ondersteund worden door de DYMO-tapeprinters.

**Tabel 1.** Papierformaat- en marge-instellingen voor de DYMO-printers


Papiernaam	Papier-hoogte	Papier-breedte	Bovenmarge Marge	Ondermarge	Linkermarge Marge	Rechtermarge
Adreslabel	1" 24 mm	3.5" 89 mm	0.23" 5,8 mm	0.24" 6,1 mm	0.4" 10,2 mm	0.39" 9,9 mm
Brede Pendaflex	0.5" 12 mm	3.5" 89 mm	0.09" 2,3 mm	0.10" 2,6 mm	0.4" 10,2 mm	0.39" 9,9 mm
Smalle Pendaflex	0.5" 12 mm	3.5" 89 mm	0.09" 2,3 mm	0.10" 2,6 mm	0.4" 10,2 mm	0.39" 9,9 mm
Archief 5 cm	0.5" 12 mm	3.5" 89 mm	0.09" 2,3 mm	0.10" 2,6 mm	0.4" 10,2 mm	0.39" 9,9 mm
Archief 5cm	0.5" 12 mm	2" 51 mm	0.09" 2,3 mm	0.10" 2,6 mm	0.4" 10,2 mm	0.39" 9,9 mm
6 mm Label	0.25" 6 mm	3.5" 89 mm	0.04" 1 mm	0.04" 1 mm	0.4" 10,2 mm	0.39" 9,9 mm
9 mm Label	0.375" 9 mm	3.5" 89 mm	0.03" 1 mm	0.04" 1 mm	0.4" 10,2 mm	0.39" 9,9 mm
12 mm Label	0.5" 12 mm	3.5" 89 mm	0.09" 2,3 mm	0.10" 2,6 mm	0.4" 10,2 mm	0.39" 9,9 mm
19 mm Label	0.75" 19 mm	3.5" 89 mm	0.11" 2,8 mm	0.11" 2,8 mm	0.4" 10,2 mm	0.39" 9,9 mm
24 mm Label	1" 24 mm	3.5" 89 mm	0.23" 5,8 mm	0.24" 6,1 mm	0.4" 10,2 mm	0.39" 9,9 mm

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u vanuit Microsoft Word kunt afdrukken op de DYMO-tapeprinters. Om af te drukken vanuit andere toepassingen dan Word volgt u gewoon dezelfde basisstappen.

#### Om af te drukken vanuit Microsoft Word

- 1 Typ de af te drukken tekst in een Microsoft Word-document.
- 2 Selecteer **Afdrukken** in het menu **Bestand**.  
Het dialoogvenster Afdrukken verschijnt.
- 3 Selecteer de tapeprinter in de printerlijst (als die nog niet geselecteerd is) en klik op **Sluiten**.
- 4 Selecteer **Pagina-instelling** of **Afdrukinstellingen** in het menu **Bestand**.  
Het dialoogvenster Pagina-instelling verschijnt.
- 5 Voer in het tabblad **Marges** de waarden in voor de bovenmarge, ondermarge, linkermarge en rechtermarge, op basis van de labels die u hebt geladen in de printer.  
Raadpleeg Tabel 1 voor de correcte instellingen.
- 6 Klik op het tabblad **Papierformaat**.
- 7 Selecteer in de keuzelijst **Papierformaat** het labelformaat dat u geladen hebt in de printer.

De waarden voor de breedte en de hoogte moeten nu overeenstemmen met de waarden die opgegeven zijn in Tabel 1.

- 8 Selecteer **Liggend** onder **Afdrukstand** en klik op **OK**.
- 9 Klik op  om het label af te drukken.

## Afdrukinstellingen

In dit hoofdstuk worden verschillende printerinstellingen besproken waarmee u optimaal kunt afdrukken.

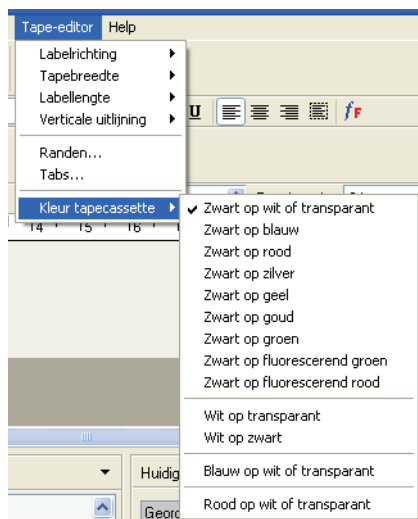
### Instelling van de tapecassettekleur

De afdrukinstellingen van DYMO-tapeprinters zijn gebaseerd op de kleur van de labeltape. Om de afdrukkwaliteit te optimaliseren, dient u ervoor te zorgen dat de kleur van de tapecassette overeenstemt met de kleur van de tape in de printer.

#### Om de kleur van de tapecassette in te stellen

- 1 Selecteer **Kleur tapecassette** in het menu **Opmaak**.

Er wordt een lijst afgebeeld van mogelijke kleurencombinaties.



- 2 Selecteer de kleurencombinatie die overeenstemt met de tapecassette in de printer.

Afhankelijk van de selectie die u maakt, zal de achtergrondkleur in het hoofdvenster veranderen, zodat u een beter idee krijgt van het uitzicht van uw afgedrukt label.

### Scheidingslijnen afdrukken

Als u meerdere labels afdrukt, kunt u met de functie **Scheidingslijnen afdrukken** automatisch een stippelijlijn afdrukken tussen elk label, om aan te geven waar elk label afgesneden moet worden.

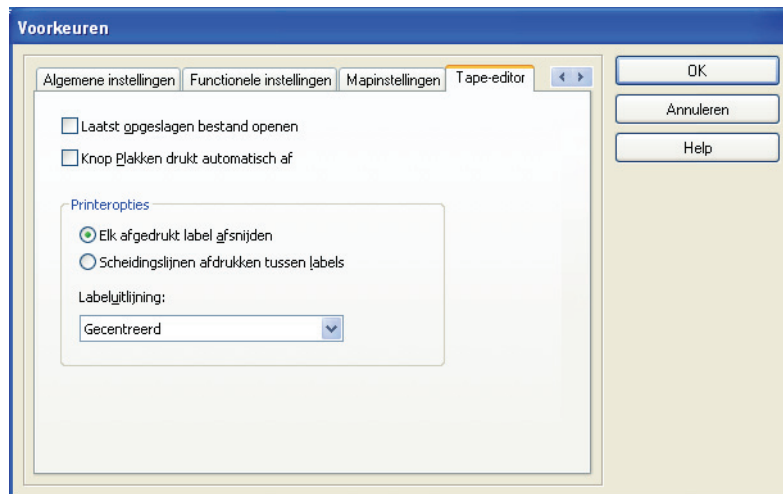
DYMO Corp.		Esselte
44 Commerce Road		48 South Service Road
Stamford, CT 06902		Melville, NY 11471

U kunt scheidingslijnen afdrukken of elk label na het afdrukken automatisch afsnijden.

## Om de instelling **Scheidingslijnen afdrukken te wijzigen**

- 1 Selecteer **Opties** in het menu **Bewerken**.

Het dialoogvenster Opties verschijnt.



- 2 Kies een van de volgende mogelijkheden:
  - **Elk afgedrukt label afsnijden** — Elk label wordt na het afdrukken automatisch afgesneden.
  - **Scheidingslijnen afdrukken tussen labels** — De labels worden ononderbroken afgedrukt, met scheidingslijnen tussen elk label om de labels af te snijden.
- 3 Klik op **OK** om de nieuwe instelling toe te passen.

## Labeluitlijning

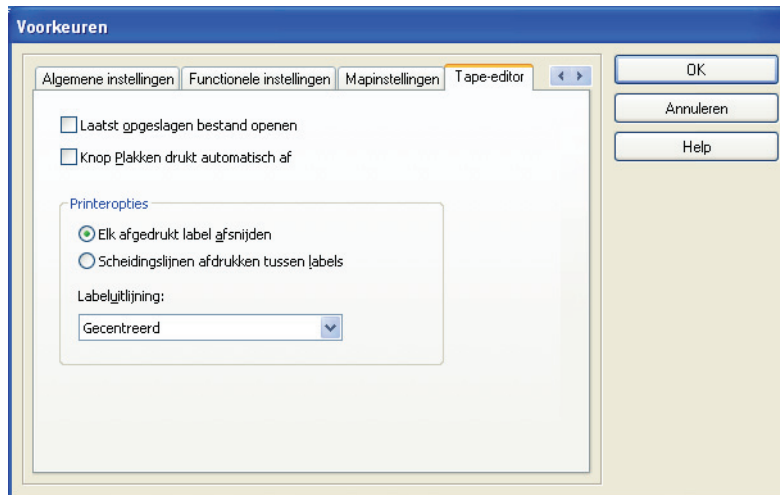
Als een label wordt afgedrukt, wordt er aan het begin en op het einde van het label blanco ruimte toegevoegd. Normaal is de ruimte even groot aan beide kanten van het label. U kunt er echter voor opteren om minder ruimte in het begin of op het einde van het label te voorzien.

DYMO Corp. 44 Commerce Road Stamford, CT 06902	DYMO Corp. 44 Commerce Road Stamford, CT 06902	DYMO Corp. 44 Commerce Road Stamford, CT 06902
<b>Gecentreerd</b>	<b>Links uitgelijnd</b>	<b>Rechts uitgelijnd</b>

## Om de labeluitlijning te wijzigen

- 1 Selecteer **Opties** in het menu **Bewerken**.

Het dialoogvenster Opties verschijnt.



- 2 Selecteer een uitlijning in de keuzelijst **Labeluitlijning**.
- 3 Klik op **OK** om de nieuwe instelling toe te passen.

## Kettingafdruk

Bij kettingafdruk worden meerdere labels afgedrukt, zonder ruimte tussen de labels. Dit is zeer nuttig om labeltape te besparen. De functie Kettingafdruk is standaard uitgeschakeld.

---

**OPMERKING** De selectie Kettingafdruk AAN is alleen van toepassing als u afdrukt vanuit andere toepassingen. Deze selectie heeft geen invloed als u afdrukt vanuit de DYMO Label-software. Het kan zijn dat kettingafdrukken niet op alle tapeprinters beschikbaar is.

---

### Om kettingafdruk in te stellen

- 1 Klik met de rechtermuisknop in het configuratiescherm **Printers en faxen** op de tapeprinter. Het printeroptiemenu wordt afgebeeld.
- 2 Selecteer **Voorkeuren** en vervolgens **Geavanceerd**.

Het dialoogvenster Geavanceerde opties verschijnt.



**OPMERKING** U kunt dit dialoogvenster ook openen door **Printerinstellingen** te selecteren in het menu **Bestand**.

**3** Selecteer **Enabled** in het keuzemenu **Continuous Paper** en klik op **OK**.

De labels worden nu doorlopend afgedrukt, zonder ruimte tussen de labels.



# Hoofdstuk 8

## Zorgen voor uw LabelWriter-printer

---

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u uw LabelWriter-printer onderhoudt en worden aanbevelingen gedaan voor het herkennen van problemen die zich kunnen voordoen wanneer u de printer gebruikt. Mocht u het probleem desondanks niet kunnen oplossen, dan wordt in dit hoofdstuk ook uitgelegd hoe u voor technische ondersteuning contact opneemt met DYMO.

### De LabelWriter-printer reinigen

De LabelWriter-printer is ontworpen om u lange tijd van dienst te zijn zonder veel en tijdrovend onderhoud te vereisen. U bereikt het beste resultaat met uw LabelWriter-printer indien u de richtlijnen voor de installatie in de *beknopte handleiding* opvolgt en de procedures volgt die in dit gedeelte worden beschreven.

U kunt uw LabelWriter-printer gemakkelijk reinigen met de volgende items:

- Pluisvrije doek.
- Isopropylalcohol, verdund afwasmiddel of verdunde glasreiniger. (Mocht u glasreiniger gebruiken, let er dan op dat deze geen ammoniak bevat.)
- Kleine, zachte borstel, zoals een verfkwast.
- LabelWriter-reinigingskaart. Bij de printer wordt één reinigingskaart geleverd. Wilt u aanvullende reinigingskaarten kopen, bezoek dan [www.dymo.com](http://www.dymo.com).

Om uw LabelWriter-printer in goede staat te houden, moet u deze van tijd tot tijd schoonmaken. Door de printer af en toe aan de buitenkant af te stoffen voorkomt u dat stofdeeltjes in het binnenwerk van de printer terechtkomen. Toch raden wij u aan om periodiek preventief onderhoud te plegen aan het binnenwerk van de printer.

#### Zo reinigt u de binnen- en buitenkant van uw printer

- 1 Zet de printer uit en zorg dat de printer niet op de netspanning is aangesloten.
- 2 Gebruik de pluisvrije doek om de buitenkant van de printer schoon te vegen. Verwijder vuil en vlekken met een van de hiervoor genoemde schoonmaakmiddelen.
- 3 Open de bovenkap.
- 4 Gebruik een zachte borstel of een wattenstaafje om papierstof en andere deeltjes die zich aan de binnenkant van de printer bevinden, weg te vegen.
- 5 Verwijder de rol met labels om ook onder de rol te kunnen schoonmaken.
- 6 Als u beschikt over een LabelWriter-reinigingskaart, volgt u de aanwijzingen die op de kaart zijn afgedrukt en trekt u de kaart door het mechanisme van de printer.
- 7 Sluit de printer weer aan op de netspanning en zet de printer aan.
- 8 Zet de rol met labels weer op zijn plaats en sluit de bovenkap.

## De zelftest van de printer uitvoeren

Als u problemen ondervindt met ontbrekende tekens of met andere zaken aangaande de afdrukkwaliteit, kunt u het beste eerst de zelftest van de printer uitvoeren. Deze zelftest controleert of alle onderdelen van de printkop op de juiste manier functioneren.

### Een zelftest voor de LabelWriter 300 uitvoeren

- 1 Schakel de printer uit met de schakelaar aan de achterkant.
- 2 Druk de knop voor papierinvoer in en houd deze ingedrukt.
- 3 Zet de printer aan en laat vervolgens de papierinvoerknop los.

Uw LabelWriter drukt nu verticale strepen over de breedte van de printer. Om het testpatroon te wijzigen, drukt u op de knop voor de papierinvoer.

- 4 Zet de printer uit om de zelftest te beëindigen.

### Een zelftest voor de LabelWriter 320 uitvoeren

- 1 Houd de papierinvoerknop op de voorkant van de LabelWriter tien seconden ingedrukt.  
De LED knippert afwisselend rood en groen en de printer begint verticale strepen af te drukken over de breedte van de printer. Het testpatroon verandert automatisch om de 2 cm.
- 2 Laat de papierinvoerknop los.
- 3 Om de zelftest te beëindigen, drukt u op de papierinvoerknop en laat u deze knop weer los.

### Een zelftest uitvoeren voor de LabelWriter 330, 330 Turbo, 400, 400 Turbo, Twin Turbo en Duo

- 1 Houd de papierinvoerknop op de voorkant van de printer tien seconden ingedrukt.
- 2 Laat de papierinvoerknop los.  
De printer drukt nu verticale strepen over de breedte van de printer af. Het testpatroon verandert automatisch om de 2 cm.
- 3 Om de zelftest te beëindigen, drukt u op de papierinvoerknop en laat u deze knop weer los.

## Technische ondersteuning

Indien u problemen ondervindt bij het instellen of gebruiken van uw LabelWriter-printer, raden wij u aan deze handleiding zorgvuldig te lezen en de on-line Help te raadplegen, zodat u er zeker van bent dat u niets over het hoofd hebt gezien dat wel in de documentatie is behandeld.

Als u het probleem niet kunt verhelpen door de documentatie te raadplegen, kunt u aanvullende informatie en hulp krijgen van DYMO.



## Contact opnemen met DYMO

DYMO onderhoudt een internetwebsite, [www.dymo.com](http://www.dymo.com), die ondersteuning biedt voor elke LabelWriter-printer.

In de volgende tabel vindt u een lijst met telefoonnummers om contact op te nemen met de verkoop- en ondersteuningsafdelingen van DYMO. U kunt DYMO ook bereiken op [www.dymo.com](http://www.dymo.com).

Land	Telefonische ondersteuning	Ondersteuning per fax
Australia	1800/ 633 868	1800/ 817 558
België/Belgique	02/ 713 38 08	+31/ 20/ 581 93 80
Canada	(800) 263-6105	
Czech Republik	02/619 12 720	+02/619 12 730
Danmark	35 25 65 08	+31/ 20/ 581 93 80
Deutschland	069/ 66 56 85 29	+31/ 20/ 581 93 80
España/Portugal	91/662 31 49	+31/ 20/ 581 93 80
France	01/69 32 49 32	+31/ 20/ 581 93 80
Hong Kong	+852 2527 1928	
Hungaria	1 424 6600	1 424 6601
Ireland	+353 14118934	
Italia	02/ 45 28 13 08	+31/ 20/ 581 93 80
Mexico	+01 5368 2066	
Nederland	020/581 93 86	020/ 581 93 80
New Zealand	0800 803 966	0800 737 212
Norge	22 97 17 10	+31/ 20/ 581 93 80
Österreich	01/ 599 14 20 12	02/627-400-160
Polska	+48 0223491502	+31/ 20/ 581 93 80
Schweiz/Suisse	044 342 04 66	+31/ 20/ 581 93 80
Slovakia	(+420) 2/619 12 720	(+420) 2/619 12 730
Suomi	09 229 07 04	+31/ 20/ 581 93 80
Sverige	08/ 632 00 57	+31/ 20/ 581 93 80
Turkey	212/ 286 26 30 PBX	212/ 286 26 28
United Kingdom	(+44) 020/ 7341 55 29	+31/ 20/ 581 93 80
United States	(203) 588-2500	



# Technische gegevens

In dit deel worden de printerspecificaties voor alle printers gegeven. U vindt hier ook informatie over de Software Development Kit van DYMO die u in staat stelt de LabelWriter-printer en -software met uw toepassing te gebruiken.

## Technische specificaties van de LabelWriter-printer

	300	330	330 Turbo	310	320	400	400 Turbo	Twin Turbo	Duo <sup>a</sup>
Afdrukmethode	Direct thermisch								
Resolutie	300 dots per inch (11,8 punten per mm)								
Afdruksnelheid (labels/min voor adreslabels in tekstmodus)	16	16	32	8	16	40	55	55	55
Maximum afdrukbreedte	1.57" 40 mm	2.25" 56 mm	2.25" 56 mm	1.57" 40 mm	2.25" 56 mm	2.25" 56 mm	2.25" 56 mm	2.25" 56 mm	2.25" 56 mm
Maximum breedte van een label	62 mm voor alle printers								
Maximale labellengte	Door de gebruiker bepaald								
Interface	USB (USB Spec 1.1 protocol); Serieel (bi-directioneel, RS232) serieel geldt niet voor de 310/320					USB 2.0 Full Speed printerklasseapparaat			
Seriële printerinstellingen	115.200 baud, 8 databits, geen pariteit, hardware handshaking			NVT	NVT	NVT	NVT	NVT	NVT
Afmetingen	12,4 cm x 14,6 cm x 18,4 cm (BHD)								(183 mm) x (140 mm)
Gewicht	0,68 kg								1,35 kg
Gemiddelde levensduur printkop	2.000.000 lineaire inches (meer dan 50 km)								
Vereist vermogen voor de printer	100-240 V~ 850 mA 47-63 Hz, Klasse II <sup>b</sup>	24 V~ 1,0 A				24 V~ 1,75 A			
Keurmerken	CE, FCC, cTUVus, GS en C-Tick								
Garantie	Twee jaar beperkte garantie								

a. Labelprinterspecificaties

b. Dankzij de interne stroomvoorziening van de LabelWriter kunt u de printer wereldwijd gebruiken met de juiste adapter.

## Technische specificaties van de tapeprinter

	<b>LabelWriter Duo (tapeprinter)</b>	<b>LabelManager PC II</b>	<b>LabelManager 450</b>	<b>LabelPoint 350</b>
Afdrukmethode	Thermische overdracht			
Afdrukresolutie	180 dpi (7,09 punten per mm)			
Afdruksnelheid	10 mm per seconde			
Maximale afdrukhoogte	18,1 mm	18,1 mm	18,1 mm	13,54 mm
Maximale breedte van een label	0.95" 24 mm	0.95" 24 mm	24 mm	19 mm
Interface	USB 2.0; Full Speed			
Afmetingen (BHD)	18,3 cm x 19,8 cm x 18,5 cm	6,4 cm x 13,3 cm x 13,3 cm	21,5 cm x 24,5 cm x 8,5 cm	11,4 cm x 21,2 cm x 7,0 cm
Gewicht		0,5 kg	0,7 kg	0,5 kg
Levensduur van printkop	Minimaal 200 cassettes (elk 7 meter), 1,4 km labeltape			
Stroomvereisten	24 VDC 1,0 A	9 VDC, 1,3 A		
Nominale gebruikscyclus				
Keurmerken	CE, FCC, cTUVus, GS en C-Tick			
Garantie	Twee jaar beperkte garantie			

## Informatie over ontwikkelaars en de SDK

DYMO levert verschillende soorten informatie die bedoeld zijn om ontwikkelaars te helpen bij het ontwikkelen van producten die werken met de LabelWriter-printers en de DYMO Label software. Hieronder vindt u enkele opmerkingen voor degenen die geïnteresseerd zijn in het ontwikkelen van producten die werken met LabelWriter-printers.

- Denk eraan dat LabelPrinter-printers werken met standaardprinterstuurprogramma's. Afdrukken op een LabelWriter gaat daarom op dezelfde manier als afdrukken op een laserprinter. Het enige verschil is dat de pagina's kleiner zijn.
- Indien u het afdrukken wilt automatiseren en de mogelijkheden voor het bedrukken van labels in de DYMO Label software wilt benutten, vindt u een Software Developer's Kit (SDK) op de cd van de LabelWriter. Deze SDK biedt ondersteuning van OLE (Object Linking and Embedding), directe DLL-aanroepen en DDE-interfaces (Dynamic Data Exchange). Voor meer informatie kunt u terecht op [www.dymo.com/developers](http://www.dymo.com/developers).

Voor het laatste nieuws kunt u ook een kijkje nemen op het ontwikkelaarsforum van de DYMO-website op [www.dymo.com/developers](http://www.dymo.com/developers). Daarnaast kunt u zich aanmelden bij de mailinglijst voor ontwikkelaars, zodat u op de hoogte blijft van speciaal nieuws en aankondigingen voor ontwikkelaars.

## Feedback over documentatie

DYMO Corporation stelt constant alles in het werk om documentatie van topkwaliteit op te stellen voor onze producten. Stuur ons gerust uw feedback. Stuur ons uw opmerkingen of suggesties met betrekking tot onze on-line Help en onze gedrukte of PDF-handleidingen.

Voeg s.v.p. de volgende informatie toe aan uw feedback:

- Productnaam en versienummer
- Documenttype: gedrukte handleiding, PDF-handleiding of on-line Help
- Onderwerptitel (voor on-line Help) of paginanummer (voor gedrukte of PDF-handleidingen)
- Een korte beschrijving van de inhoud (bijvoorbeeld stapsgewijze instructies die onjuist zijn, informatie die niet duidelijk genoeg is, domeinen die meer in detail behandeld moeten worden enz.)
- Suggesties voor de correctie of verbetering van de documentatie

Stuur ons ook gerust uw suggesties voor extra onderwerpen die u graag behandeld zou zien in de documentatie.

Stuur uw e-mail met feedback naar:

**[documentation@dymo.com](mailto:documentation@dymo.com)**

Denk eraan: dit e-mailadres is uitsluitend bestemd voor feedback over documentatie. Met technische vragen kunt u terecht bij de Klantendienst.



# Afdrukken via een netwerk

---

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe u op een DYMO-labelprinter via een netwerk kunt afdrukken. De volgende onderwerpen worden in dit hoofdstuk behandeld:

- “Vanuit Windows afdrukken naar een gedeelde printer”
- “Vanuit Mac OS afdrukken naar een gedeelde printer”
- “Een afdrukservers gebruiken”

Hierna volgen de algemene stappen om een printer voor afdrukken via een netwerk te configureren. Deze stappen zijn bedoeld als een algemeen overzicht en om u eraan te herinneren dat u lokaal op de printer moet kunnen afdrukken voordat u de printer kunt delen.

De term *lokale* computer verwijst naar de computer waarop de printer direct is aangesloten. De term *externe* computer verwijst naar de computer waarmee u via het netwerk op een printer wilt afdrukken.

---

**OPMERKING** Wanneer u op een gedeelde printer afdrukt, worden alle berichten die van de printer afkomstig zijn (inclusief foutberichten) weergegeven op de lokale computer en niet op de externe computer.

---

Als u via het netwerk vanaf een externe computer op een gedeelde printer wilt afdrukken, moet de lokale computer via het netwerk toegankelijk zijn voor de externe computer. Neem voor meer informatie contact op met uw systeembeheerder.

- 1 Installeer de te delen printer op de lokale computer.
- 2 Controleer of u lokaal op de printer kunt afdrukken.
- 3 Deel de printer op de lokale computer.
- 4 Installeer de printer op de externe computer waarmee u op de gedeelde printer wilt afdrukken.

Zie "Een afdrukservers gebruiken" op pagina 55 voor informatie over het afdrukken via een afdrukservers.

## Vanuit Windows afdrukken naar een gedeelde printer

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u in een Windows XP-werkgroep afdrukt op een gedeelde DYMO-labelprinter. Raadpleeg uw Windows-documentatie of neem contact op met uw systeembeheerder om te weten hoe u onder Windows Server of andere versies van Windows afdrukt op een gedeelde printer.

## Een printer in een netwerk delen

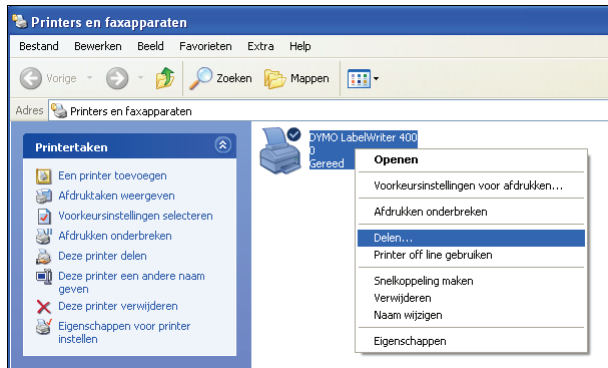
Voor deze instructies wordt aangenomen dat u de DYMO Label Software al op de lokale computer hebt geïnstalleerd. Zie de *beknopte handleiding* van de printer voor meer informatie.

Voordat u vanuit Windows afdrukt op een gedeelde printer, moet u de printer op de lokale computer delen.

## De printer delen

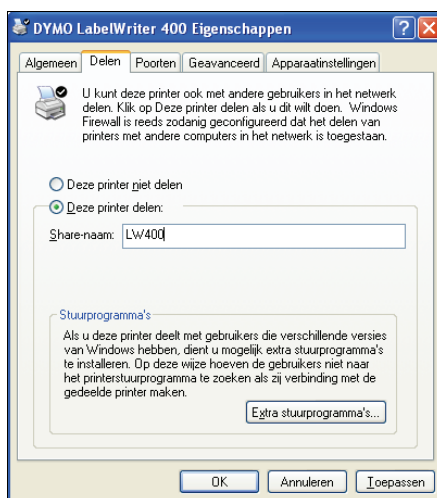
- 1 Klik op **Start** en selecteer **Printers en faxapparaten**.

Het configuratiescherm Printers en faxapparaten wordt weergegeven.



- 2 Klik met de rechtermuisknop op de printer die u wilt delen en klik op **Delen**.

Het dialoogvenster Eigenschappen van de DYMO-labelprinter wordt weergegeven met een geopend venster Delen.



- 3 Selecteer **Deze printer delen**.
- 4 U kunt de printer desgewenst een andere naam geven in het veld **Share-naam**. Dit is de printernaam die voor andere gebruikers in het netwerk wordt weergegeven.
- 5 Klik op **OK**. Het deelpictogram (een hand) wordt onder de gedeelde printer weergegeven. Hiermee wordt aangegeven dat andere gebruikers in de werkgroep op deze printer kunnen afdrukken.

## Een netwerkprinter installeren

Voordat u op een gedeelde netwerkprinter kunt afdrukken, moet u de DYMO Label Software (DLS) op uw lokale computer installeren. Als u meer dan één gedeelde DYMO-labelprinter wilt installeren, moet u voor elke printer het DLS-installatieprogramma uitvoeren of elke extra labelprinter toevoegen met de Windows-wizard Printer toevoegen.



---

**OPMERKING** De LabelWriter Duo-printer bestaat feitelijk uit twee printers (label en tape). U moet daarom de tweede printer toevoegen met de wizard Printer toevoegen nadat u het DLS-installatieprogramma hebt uitgevoerd.

---

#### Een netwerkprinter toevoegen met het DLS-installatieprogramma

- 1 Start het installatieprogramma voor de DYMO Label Software. (Zie de beknopte handleiding voor meer informatie.)
- 2 Volg de instructies op het scherm om de software te installeren.
- 3 Wanneer u wordt gevraagd het verbindingstype te selecteren, selecteert u **Netwerk (LAN)** en klikt u op **Volgende**.  
Er wordt een dialoogvenster met alle DYMO-labelprinters weergegeven.
- 4 Selecteer het type DYMO-labelprinter waarop u wilt afdrukken en klik op **Volgende**. Het dialoogvenster Netwerkprinter selecteren verschijnt.
- 5 Klik op **Bladeren**. Het dialoogvenster Zoeken naar printer verschijnt.
- 6 Navigeer door de werkgroep op de externe computer, selecteer de gedeelde printer en klik op **OK**. Het pad naar de gedeelde printer wordt in het dialoogvenster weergegeven.
- 7 Klik op **Volgende** en vervolgens op **Voltooien**.

## Vanuit Mac OS afdrukken naar een gedeelde printer

In dit gedeelte wordt uitgelegd hoe u in een Mac OS-werkgroep afdrukt op een gedeelde printer. Raadpleeg uw Mac OS-documentatie of neem contact op met uw systeembeheerder om te weten hoe u onder andere versies van Mac OS afdrukt op een gedeelde printer.

### Een printer in een netwerk delen

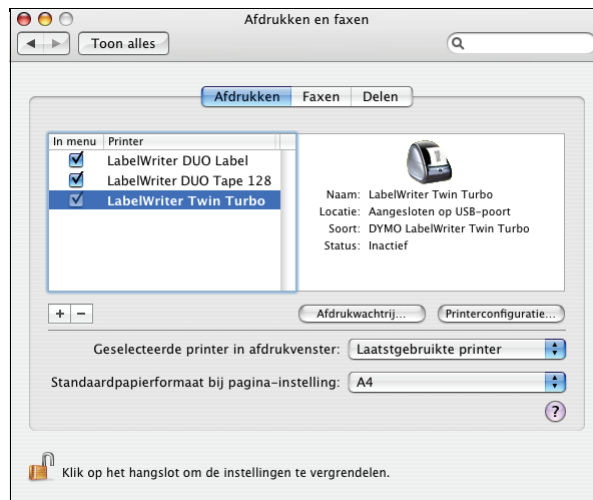
Voor deze instructies wordt aangenomen dat u de DYMO Label Software al op de lokale computer hebt geïnstalleerd. Zie de *beknopte handleiding* van de printer voor meer informatie.

Voordat u afdrukt op een gedeelde printer, moet u de printer op de lokale computer delen.

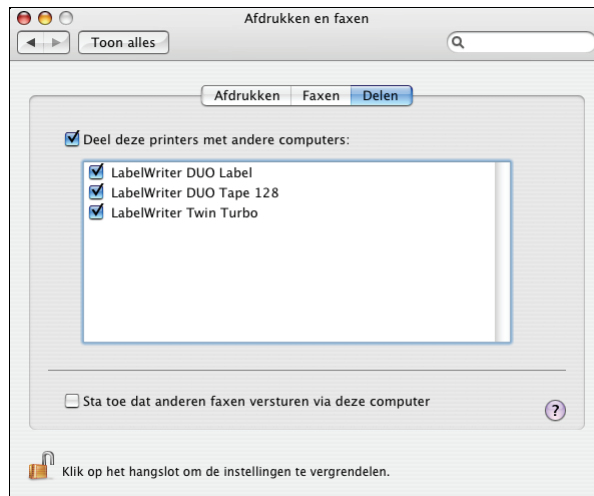
#### De printer delen

- 1 Selecteer **Systeemvoorkeuren** in het menu **Apple**.  
Het dialoogvenster Systeemvoorkeuren verschijnt.

- 2 Dubbelklik op **Afdrukken en faxen**.  
Het dialoogvenster Afdrukken en faxen verschijnt.



- 3 Selecteer de printer die u wilt delen en klik op **Delen**.  
Het paneel Delen wordt weergegeven.



**OPMERKING** Als u de DYMO LabelWriter Duo-printer wilt delen om op labels en tape af te drukken, selecteert u zowel de LabelWriter DUO Label-printer als de LabelWriter DUO Tape 128-printer.

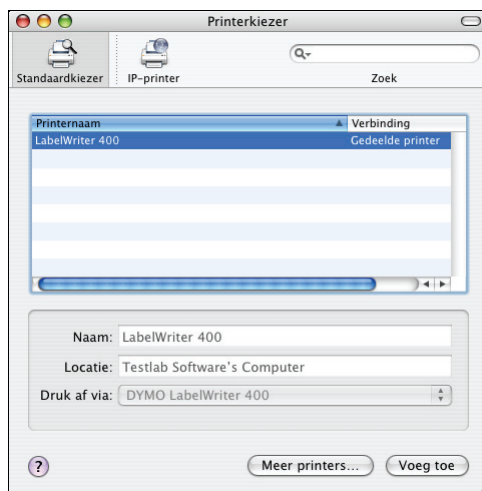
- 4 Schakel het vakje **Deel deze printers met andere computers** in en schakel vervolgens het vakje in voor elke printer die u wilt delen.
- 5 Sluit het dialoogvenster **Afdrukken en faxen**.

## Een gedeelde printer toevoegen

Voordat u op een netwerkprinter kunt afdrukken, moet u de DYMO Label Software (DLS) op de externe computer installeren. Als u meer dan één gedeelde DYMO-labelprinter wilt installeren, moet u elke extra labelprinter apart toevoegen.

### Een gedeelde netwerkprinter installeren

- 1 Installeer de DYMO Label Software. (Zie de beknopte handleiding voor meer informatie.)
- 2 Selecteer in de Finder **Toepassingen>Hulpprogramma's>Hulpprogramma's Printersetup**. Het dialoogvenster Printerlijst verschijnt.
- 3 Klik op **Voeg toe**. Het dialoogvenster Printerkiezer verschijnt.



- 4 Selecteer de printer en klik vervolgens op **Voeg toe**.  
De gedeelde printer wordt toegevoegd aan het dialoogvenster Printerkiezer.

---

**OPMERKING** De LabelWriter Duo-printer bestaat feitelijk uit twee printers (Label en Tape). U moet beide printers daarom apart toevoegen.

---

- 5 Sluit het dialoogvenster Printerlijst.

## Een afdrukserv er gebruiken

U kunt via een netwerk afdrukken op een DYMO-labelprinter die op een bekabelde of draadloze USB-afdrukserv er is aangesloten.

Een DYMO-labelprinter werkt op dezelfde manier als andere printers die op een afdrukserv er zijn aangesloten en vergt geen speciale configuratie. De stappen om een afdrukserv er te installeren en erop af te drukken zijn voor elk type en merk afdrukserv er anders. Zie de documentatie bij de afdrukserv er voor gedetailleerde installatie- en afdruk-instructies.

DYMO-labelprinters ondersteunen afdrukken vanuit Windows XP (Service Pack 2), Windows 2000 (Service Pack 2) en Mac OS X.

Hierna volgen enkele opmerkingen en tips om de afdrukserv er te installeren:

- Controleer of uw afdrukserv er compatibel is met het type besturingssysteem op uw computer (Windows of Mac OS).
- De DYMO LabelWriter DUO-printer ondersteunt momenteel geen afdrukservers. Neem voor meer informatie contact op met de technische ondersteuning van DYMO.
- DYMO-labelprinters met oudere firmware bieden geen ondersteuning voor afdrukservers. Zie Firmwareversies die afdrukservers ondersteunen.

Als u tijdens de installatie van de afdrukserv er om de printer of het printerstuurprogramma wordt gevraagd, dient u meestal de optie te selecteren waarmee u een printerstuurprogramma vanaf een

schijf installeert en moet u de cd-rom met DYMO Label Software in het cd-romstation van de computer plaatsen. Als het installatieprogramma de printerstuurprogramma's niet automatisch vindt, navigeert u naar de printerstuurprogramma's op de cd-rom. Als u wordt gevraagd een printer te selecteren, selecteert u de printer die direct op de afdrukserver is aangesloten.

#### **De labelprinter op een afdrukserver aansluiten**

- 1 Sluit het ene uiteinde van een USB-kabel aan op de USB-connector van de labelprinter. Sluit het andere uiteinde aan op de USB-connector van de afdrukserver.
- 2 Sluit de afdrukserver aan op uw netwerk.
- 3 Sluit de labelprinter en de afdrukserver op het lichtnet aan.
- 4 Installeer de afdrukserver op uw netwerk en configureer deze.
- 5 Controleer of u kunt afdrukken op de labelprinter met de computer waarmee u de afdrukserver installeert en configureert.
- 6 Voeg de printer die op de afdrukserver is aangesloten toe aan de andere computers in de werkgroep.

#### **Firmwareversies die afdrukserver ondersteunen.**

Raadpleeg de volgende tabel voor informatie over de versies van de labelprinterfirmware die afdrukserver ondersteunen. U kunt de versie van uw printersoftware bepalen aan de hand van het serienummer op de onderkant van de printer.

Model DYMO-labelprinter	Serienummers hoger dan	Firmwareversie hoger dan
DYMO LabelWriter 400	xxxxx-2046321	93089v0T, 93490v0T
DYMO LabelWriter 400 Turbo	xxxxx-2096232	93176v0T, 93491v0T
DYMO LabelWriter Twin Turbo	xxxxx-2013955	93085v0M, 93492v0M

Als de firmware van uw printer geen afdrukserver ondersteunt, neemt u voor hulp om de firmware bij te werken contact op met de technische ondersteuning van DYMO.

## A

- Add-in voor Outlook 26
- adresboek
  - het Mac OS-adresboek gebruiken 20
  - Info 17
  - lijsten openen 20
  - namen omdraaien 19
  - nieuw maken 20
- adresobjecten 14
  - plaatsen 16
- afbeeldingen, toevoegen 35
- afdrukinstellingen 38
  - kettingafdruk 40
  - labeluitlijning 39
  - scheidingslijnen afdrukken 38
  - tapecassettekleur 38
- afdrukken
  - ketting 40
  - labels 10
  - meerdere labels 23
  - scheidingslijnen afdrukken 38
  - vanuit een lijst 36
  - verticaal 36
- Afdruksamenvoeging vanuit database 27

## B

- bewaren van labels 2
- BMP 35

## C

- Codabar 15
- Code 128 15
- Code 39 15
- contour lettertype 33

## D

- database-add-in 27
- datum/tijd-objecten 15
  - plaatsen 16
- Designer 13
- Designer-werkbalk 13
- DYMO Label software
  - starten 7

## E

- EAN 8/13 15

- een label maken 30
- EMF 35
- Excel 26

## G

- gebogen tekstobject 15
- gebruik met andere programma's 25
- gescheiden bestanden, afdrukken 21
- grafische objecten 14
  - plaatsen 16

## H

- Handig plakken 21
- hoofdwerkbalk 13
- horizontale lijnobjecten 14
  - plaatsen 16
- hulp 3, 44

## I

- Interleaved 2 of 5 15
- ITF-14 15

## J

- JPG 35

## K

- kettingafdruk 40

## L

- Label Designer 13
  - starten 13
- labelbestanden 13
  - openen 7
  - opslaan 10
- labels 13
  - afdrukken 10
  - bewaren 2
  - levensduur 2
  - openen 15, 16
- labeluitlijning 39
- LabelWriter-printer
  - onderhoud 43
- lettertypes, speciale effecten 33
- lijnobjecten 14

---

## M

Mac OS-Adresboek 20

Microsoft

Access 27

Outlook 26

Word 25, 27

## N

Naam omdraaien 19

nieuwe lijst maken 20

nieuwe objecten op labels plaatsen 16

## O

objecten

adres 14

afbeelding 14

datum/tijd 15

gebogen tekst 15

horizontale lijn 14

info 13

ovaal 14

plaatsen 16

rechthoek 14

streepjescode 14

tekst 13

teller 15

verticale lijn 14

openen

adresboeklijsten 20

labelbestanden 7, 15, 16

opslaan

labelbestanden 10

Outlook add-in 25

ovaalobjecten 14

## P

Palm Desktop 26

papierinvoerknop 44

PCX 35

PLANET 15

PNG 35

POSTNET 15

printer

onderhoud 43

specificaties 47

testen 44

zelftest 44

## R

rechthoekobjecten 14

plaatsen 16

retouradres 6

## S

schaduw lettertype 33

scheidingslijnen afdrukken 38

spreadsheets, afdrukken vanuit 21

standaard logobestand 6

Standaard retouradres 6

streepjescodeobjecten 14

plaatsen 16

streepjescodes, toevoegen 35

## T

tapecassettes

kleurinstellingen 38

technische ondersteuning 44

tekst op meerdere regels 22

tekstbestanden, afdrukken vanuit 21

tekstobjecten 13

plaatsen 16

tellerobjecten 15

plaatsen 16

TIF 35

toevoegen

afbeeldingen 35

datum en tijd 34

kaders 32

speciale lettertypes 33

speciale tekens 32

streepjescodes 35

## U

uitlijning, label 39

UPC A/E 15

## V

variabele

objecten 19

tekstobjecten 19

verticale lijnobjecten 14

plaatsen 16

## W

WMF 35

Word

add-in 25

WordPerfect 5, 26

## Z

zelftest 44